

Működési kézikönyv

Mellékletek jegyzéke

Tartalomjegyzék

Tartalom

1. sz. melléklet.....	3
2. sz. melléklet.....	4
3. sz. melléklet.....	5
4. sz. melléklet.....	6
5. sz. melléklet.....	7
6. sz. melléklet.....	8
7. sz. melléklet.....	15
8. sz. melléklet.....	17
9. sz. melléklet.....	26
10. sz. melléklet.....	28
11. sz. melléklet.....	31
12. sz. melléklet.....	34
13. sz. melléklet.....	35
14. sz. melléklet.....	42
15. sz. melléklet.....	50
16. sz. melléklet.....	58
17. sz. melléklet.....	59
18. sz. melléklet.....	63
19. sz. melléklet.....	69
20. sz. melléklet.....	75
21. sz. melléklet.....	77
22. sz. melléklet.....	78

1. SZ. MELLÉKLET

TAMOP 5.6.3. projekt V. ÜTEM TOBORZÁS - 2013.06.17.-2013.06.21.					
Épületenként/nevelési csoportok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szürke/Dolgozó fegyház,börtön	DE:10:00-11:00 DU:14:30-15:30	DE:10:00-11:00 DU:14:30-15:30			

2. SZ. MELLÉKLET

Jelentkezés

<i>Ssz</i>	<i>Név</i>	<i>Ny. szám</i>	<i>Zárka</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			
<i>3.</i>			
<i>4.</i>			
<i>5.</i>			
<i>6.</i>			

4. SZ. MELLÉKLET

Ügyintéző:

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

Értesítem, hogy azonosító számú kiemelt projekt végrehajtása intézetünkben, folyamatban van. A projektről bővebb tájékoztatást az ügyintézőnél megadott telefonszámon vagy a BVOP honlapján kaphat.

Korábbi telefonos megkeresésünkre hivatkozással tájékoztatom, hogy az Ön gyámsága alatt álló fiataalkorú fogvatartott szeretne részt venni a programban, és résztvevőnek jelentkezett. Ez alapján a bevonását tervezzük, melyhez Önnek a beleegyező nyilatkozat illetve az adatvédelmi/adatkezelési nyilatkozat kitöltésével előzetesen hozzá kell járulnia.

Kérem, hogy a csatolt dokumentumot a megfelelő helyen („törvényes képviselő aláírása”) lássa el aláírásával – (5 példányon) - amennyiben Ön is támogatja a részvételt. Ezen nyilatkozattal Ön hivatalosan is engedélyezi a büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott törvényes képviseltje részvételét a programban.

Kérem, a mellékelt válaszborítékban küldje vissza az aláírt nyilatkozatokat, lehetőség szerint postafordultával. Együttműködését megköszönöm!

Kelt:

Tisztelettel:

.....

5. SZ. MELLÉKLET

BELEEGYEZŐ NYILATKOZAT

Alulírott
fiatalkorú fogvatartott törvényes képviselőjeként engedélyezem nevezett fiatalkorú
fogvatartott részvételét
.....kiemelt projekt”
című programban, amely programról tájékoztatást kaptam.

Kelt.: év..... hó nap

.....
törvényes képviselő aláírása

6. SZ. MELLÉKLET

Ügyfélkód: _____

IKT.SZ.: _____

Adatvédelmi/ Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott _____, születési név: _____
született: _____, anyja neve: _____, lakcím:
_____ sz. alatti lakos **nyilatkozom**, hogy A fogvatartottak
többszakaszos, társadalmi és munkaerő-piaci reintegrációja és az intenzív utógondozás modellje
elnevezésű, TÁMOP-5.6.3-12/1-2012-0001 kiemelt projekt (továbbiakban: Projekt) keretében jelen
nyilatkozat aláírásával hozzájárulásumat adom, hogy a Projektben történő részvétel érdekében az
általam igénybe vett szolgáltatások során a személyes, bűnügyi személyes és különleges adataimat
(Kimutatás szerint, amely a jelen nyilatkozat 1. számú melléklete) a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat
Integrált Információs Rendszerében, a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal nyilvántartási
rendszerében, és a Projekt megvalósítása során kialakított közös Ügyfélnyilvántartó
Rendszerben, valamint a Projekt végrehajtásáért felelős konzorciumi partnerek (BvOP - Büntetés-
végrehajtás Országos Parancsnoksága, NGM - Nemzetgazdasági Minisztérium, , BM –
Belügyminisztérium) a személyes adatok védelemére vonatkozó szabályok betartásával nyilvántartsák
és kezeljék.

Tudomásul veszem:

1. Az adatkezelés kizárólagosan „A fogvatartottak többszakaszos, társadalmi és munkaerő-piaci reintegrációja és az intenzív utógondozás modellje elnevezésű, TÁMOP-5.6.3-12/1-2012-0001 kódszámú projekt” dokumentációjában megfogalmazott célok érvényesítése és a projekt eredményességének mérése érdekében történik.
2. A nyilatkozat első bekezdésében megjelölt szervek – mint adatkezelők – az adatokat legalább 2020. december 31-ig, legfeljebb belső iratkezelési szabályzatuk által meghatározott időtartamig kezelik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében.
3. A nyilvántartott adatok a Projektben közreműködő szervezeteken kívül más részére nem adhatók ki, mások nem ismerhetik meg.
4. A Projekt során gyűjtött adatok tudományos kutatásra, csak anonim módon- a beazonosításra alkalmas adatoktól elkülönítve - használhatóak fel.

A **projekt eredményességének vizsgálata céljából** hozzájárulok, hogy a munkaerő-piaci státuszomat - ideértve a közfoglalkoztatásban történő részvételemet is - és bűnügyi személyes adataimat legfeljebb 2018. január 31-ig fent nevezett konzorciumi partnerek saját nyilvántartásaikból, valamint a **Nemzeti Adó- és Vámhivaltól történő adatkérés alapján nyilvántartsák és kezeljék.**

Ügyfélkód:

Kijelentem, hogy „A társadalmi kohéziót erősítő bűnmegelőzési és reintegrációs programok módszertani megalapozása” című, TÁMOP 5.6.2-10/1-2010-0001 azonosító számú kiemelt projektben részt vettem:

1. igen 2. nem

Amennyiben igen, hozzájárulok, hogy „A társadalmi kohéziót erősítő bűnmegelőzési és reintegrációs programok módszertani megalapozása” című, TÁMOP 5.6.2-10/1-2010-0001 azonosító számú kiemelt projekt keretében kialakított nyilvántartásban lévő adataimat felhasználják – a fenti szervezetek – jelen projekt keretében, a jelzett cél érdekében.

1. igen 2. nem

Kijelentem, hogy a jelen **Adatvédelmi/ Adatkezelési nyilatkozat tartalma alapján az** adatszolgáltatásom, az adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatom – a projekt megvalósítása érdekében, a korábban jelzett szervezetek felé – önkéntes, az erről, illetőleg az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre jogosult személyről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, valamint az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségekről szóló egyértelmű és részletes tájékoztatást megkaptam.

1. igen 2. nem

Jelen nyilatkozatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bek. a) pontjában és a (2) bek. a) pontjában foglaltak alapján teszem.

Tájékoztató

Ezen nyilatkozathoz kapcsolódóan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény lényegesebb rendelkezései:

3. § E törvény alkalmazása során:

2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Ügyfélkód:

7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

8. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

9. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

10. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

18. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;

5. § (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

(2) Különleges adat a 6. §-ban meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető, ha

a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,

14. § Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

b) személyes adatainak helyesbítését, valamint

c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

21. § (1) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Jogorvoslati lehetőséget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény biztosítja, így különösen:

22. § (1) **Az érintett a jogainak megsértése esetén,** valamint a 21. §-ban meghatározott esetekben az adatátvevő az adatkezelő ellen **bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.**

A jelen Adatvédelmi/ Adatkezelési nyilatkozat tartalmát megismertem, továbbá a fenti adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályokat átolvastam (előttem felolvasták), melyet aláírással tudomásul vettem, az Adatvédelmi/ Adatkezelési nyilatkozat, a tájékoztató és a nyilvántartott és kezelt adatok köréről szóló kimutatás egy példányát átadták részemre.

Kelt:,évhónap

.....
törvényes képviselő

.....
ügyfél

Ügyfélkód: _____

Kimutatás a nyilvántartott és kezelt adatok köréről

TÁMOP-5.6.3-12/1-2012-0001 kódszámú projekt résztvevői számára

ADATVÉDELMI/ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

- név
- születési hely, idő
- születési név
- anyja neve
- lakcíme
- előző programban való részvétel, törvényes képviselő neve
- fogva tartás helye

ÜGYFÉLMAPPA:

- ügyfélkód
- programba való bekerülés helye, ideje
- bv. státusz, változás, változás ideje
- szabadulás/elbocsátás helye, ideje
- programból való kikerülés helye, ideje
- programból való kikerülés oka
- ismételt bevonás kérése
- ismételt bekerülés helye, ideje
- programba való felvétel/elutasítás indoka

NYILATKOZAT TÁMOP 5.6.1 PÁLYÁZATBAN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELÉRŐL

- részvétel TÁMOP 5.6.1/1./2./3./4., pályázatban
- a programban kapott szolgáltatások
- programból való kikerülés

ADATSZOLGÁLTATÁS

- neve
- TAJ szám
- adószám
- bejelentett lakcím
- állampolgárság
- anyanyelv
- migráció, típusa
- nemzetiséghez tartozás
- fogyatékoságok
- legmagasabb iskolai végzettség
- szakképesítés
- részvétel a TÁMOP 5.6.2 programban, kapott szolgáltatások
- gondnokság típusa, gondnok neve, elérhetősége
- részvételi szándék a TÁMOP 5.6.3 programban

IGÉNYFELMÉRŐ KÉRDŐÍV:

- korábbi pártfogó felügyeletek, utolsó ideje,
- ismételt elkövetés oka
- ügycsoportok (pártfogó felügyelői vélemény/alkalom; környezettanulmány/alkalom; közérdekű munka/alkalom; utógondozás/alkalom; közvetítői eljárás/mediáció/alkalom)
- utolsó pártfogói felügyelet
- pártfogói felügyelet, melyik megyében, hányszor
- kapcsolat áldozatsegítő szolgálattal
- kapcsolat jogi segítségnyújtó szolgálattal

- bv. intézetben eddig összes eltöltött idő
- mely tevékenységekben vesz részt jelenleg bv. intézetben (oktatás és jellege, foglalkoztatás, munkakör, sport tevékenység, könyvtár, kultúrfoglalkozás, vallás gyakorlása)
- szabadulási/elbocsátási időpont, feltételes szabadulási időpont
- előzetes letartóztatás
- folyamatban lévő büntető eljárások
- bekerülés előtt folytatott tanulmányok (oktatási intézmény/évfolyam/szak/osztály)
- bekerüléskori munkavégzés, típusa
- családi állapot
- gyermekek száma és születési idejük
- gyermekei nevelője
- hol nevelkedett (nevelő szülő/intézet/egyéb éspedig/nem)
- bv-be/IMEI-be kerülés előtti lakhely
- bv-be/IMEI-be kerülés előtti lakhely típusa
- közös háztartásban együttlakók, rokon és egyéb kapcsolat
- szabadulás/elbocsátás utáni lakhatás (megoldott), rokon, intézmény neve címe; nem megoldott
- érzelmi kötődés iránya
- legfontosabb kapcsolattartók neve (4), rokonsági fok (nagyszülő/szülő/testvér/élettárs/házastárs/gyerek/egyéb rokon/egyéb nem rokon éspedig), kapcsolattartás formái (levelezés/csomagküldés/telefon/látogatás), gyakorisága (hetente vagy gyakrabban/kéthetente/havonta /kéthavonta/ritkábban/soha) munkakör
- egészségi állapot (látás/hallás/beszéd/mozgás/általános fizikai állapot; segédeszköz használat
- jelenlegi egészségi állapot (egészséges/akut betegség, éspedig/krónikus, hosszantartó betegség, éspedig/
- pszichés probléma
- függőségek (dohányzás/alkohol/drog/játék/gyógyszer éspedig/egyéb éspedig)
- ismeretek, képzettség (számítógép, gépjárművezetői engedély, nyelvismeret (típusa és foka), speciális
- munkatapasztalatok (hol dolgozott), munkaterület (munkakör), időtartam (megtől meddig és utolsó év)
- bekerülés előtti munkaviszony jellege, munkakör, kezdete, megszűnés oka, időpontja
- bejelentett munkaviszony időtartama
- álláskereső és regisztráció (bekerülést megelőző 5 évben), közfoglalkoztatás
- elhelyezkedési tervek (elképzelések)
- elhelyezkedést befolyásoló tényezők
- munkavállaláshoz szükséges egyéb feltételek
- bekerülés előtti jövedelem,
- háztartás bevételeinek összege, forrása, hányan éltek ebből
- bekerülés előtti segély/támogatás
- támogatás kérése segély, stb. igényléséhez
- tulajdon (ingó és ingatlan értékek)
- tartozás összege
- letiltások (gyermektartás, bűnügyi költség, stb.)
- személyes iratok megléte
- visszailleszkedéshez kért segítség típusai

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV ÉS KIEGÉSZÍTÉSEI

- megállapodás tartalma
- pályaválasztási tanácsadás
- szükségletfelmérés
- pályamódosítási tanácsadás

- jövőterv
- egyéni/csoportos motivációs beszélgetés
- tréningtípusok
- értékelések
- szakmaképzés
- munka-erőpiaci és foglalkoztatási információ nyújtása
- álláskeresői tanácsadás
- kulcsképeség-fejlesztő csoportos foglalkozás
- álláskeresői technikák oktatása
- kompetenciafejlesztés
- munkahelyi szocializáció
- életpálya tanácsadás
- iratok pótlása
- lakhatással kapcsolatos segítségnyújtás
- szociális és TB ellátáshoz segítség
- jogi segítség
- gyámügyi és gyermekvédelmi ügyekben tanácsadás, ügyintézés
- családdal való kapcsolattartás segítése
- resztoratív programban való részvétel
- segítő beszélgetés
- önkéntes igénybevétele
- sorstárssegítő igénybevétele
- egyéb egyéni tanácsadás
- telefonszám
- levelezési cím
- elérhetőségi cím

JÖVŐTERV

- hosszú távú cél
- részcélok
- a célok tervezett időpontja
- problémák (akadályok), rendelkezésre álló erőforrások
- megvalósítás módja,
- teendők, (megoldási módok)

CSELEKVÉSI TERV

- célok/rövid távú célok
- pályaelképzelések, betölteni kívánt munkakör
- eredmények/sikertelenség
- segítő tényezők (erőforrások)
- akadályozó tényezők (nehézségek)
- célok elérése érdekében igénybe vehető szolgáltatások
- feladatok
- segítő folyamat elemei, megállapodás az együttműködés formáiról

TANÁCSADÓI NAPLÓ

- találkozások célja, ideje
- esetleírás, objektív, szubjektív elemek
- tisztázás, tervezett, hozott témák
- elemzés, realitás, tisztázott szubjektív
- szintézis, hipotézisek, feladat
- megállapodás
- kapcsolatok, közvetítő, szakszolgálat, külső kapcsolatok, jelentkezés módja
- értékelés, tanácsadói vélemény

ÁTSZÁLLÍTÁSI JEGYZÉK

- átszállítás dátuma, indoka, helye

7. SZ. MELLÉKLET

ÜGYFÉLKÓD: _____

Ikt.sz.: _____

Adatszolgáltatás (Kérdőív 1.)

Személyes adatok:

1.	Név:		
2.	Születési név:		
3.	Neme:	<i>Férfi</i>	<i>Nő</i>
4.	Születés időpontja:(évszám, hónap, nap)		
5.	Születés helye:		
6.	Anyja neve:		
7.	TAJ szám:		
8.	Adószám:		
9.	Bejelentett lakcíme:		
	MEGYE		
	postai irányítószám		
	TELEPÜLÉS		
	községi terület neve, jellege(út/utca/tér stb.)		
	házszaám		
	szint, ajtó		

10. Állampolgársága (TÖBBES ÁLLAMPOLGÁRSÁG ESETÉN JELÖLJE MINDEGYIKET)

1. Magyar
2. Egyéb: _____

11. Anyanyelve

1. Magyar
2. Egyéb: _____

12. Migránsnak vallja-e magát?

1. igen
 - Szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy
 - 3. országbeli állampolgár
 - Menekült
 - Határon túli magyar
 - Illegális bevándorló
 - Egyéb
2. nem

13. Nemzeti kisebbséghez tartozónak vallja-e magát?

1. igen
2. nem

14. Fogyatékkal élő?

1. igen, típusa:
 - a. látás
 - b. hallás
 - c. beszéd
 - d. mozgásszervi
 - e. értelmi
 - f. egyéb. éspedig:.....
2. nem

15. Legmagasabb iskolai végzettsége

1. 6 osztálynál alacsonyabb
2. befejezett 6. osztály
3. befejezett 7. osztály
4. befejezett 8. osztály
5. befejezett 10. osztály
6. Szakmunkásképző, szakiskola
szakma:
7. Szakközépiskolai érettségi
szakma:
8. Gimnáziumi érettségi
9. OKJ-s középfokú szakképesítés (OKJ 31-33, 51-53)
képzés(ek) típusa:
10. OKJ-s emelt szintű, felsőfokú szakképesítés (OKJ 54-55,)
képzés(ek) típusa:
11. Főiskola
szak:
12. Egyetem
szak:

16. Részt vesz-e a bv. intézetben munkáltatásban?

1. igen
2. nem

17. Ha a TÁMOP 562 projektben részt vett, jelölje meg, részesült-e az alábbi szolgáltatásokban

1. Egyéni foglalkozás - munkaerő-piaci szolgáltatások
a. igen b. nem
2. Egyéni foglalkozás - utógondozói szolgáltatások
a. igen b. nem
3. Csoportos foglalkozás
a. igen b. nem
4. Készségfejlesztő tréning
a. igen b. nem
5. Szakképzés
a. igen b. nem

18. A tájékoztatón hallottak alapján a programban részt kíván venni?

1. Igen
2. Nem

Kelt:,évhónap

.....
ügyfél

8. SZ. MELLÉKLET

ÜGYFÉLKÓD: _____

Ikt.sz.: _____

Igényfelmérő kérdőív

A) Fogva tartásra, korábbi ítéletekre vonatkozó adatok

1. Állt-e már pártfogó felügyelet alatt? 1 - Igen 2 - Nem
2. Ha igen, hány alkalommal? _____
3. Ha több alkalommal került pártfogó felügyelet alá, milyen okokat nevezne meg az ismételt bűncselekmény elkövetésére?
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
4. Állt-e már kapcsolatban a következő ügycsoportok valamelyikével a Pártfogó Felügyelői Szolgálatnál? Ha igen, hány alkalommal?
 1. Pártfogó felügyelői vélemény, *alkalom*:
 2. Környezettanulmány, *alkalom*:
 3. Közérdekű munka büntetés, *alkalom*:
 4. Pártfogó felügyelet, *alkalom*:
 5. Utógondozás, *alkalom*:
 6. Közvetítői eljárás/Mediáció, *alkalom*:
5. Írtak-e elő külön magatartási szabályt?
 1. Igen, éspedig:
 2. Nem
6. Legutoljára mettől meddig állt pártfogó felügyelet alatt?
(évszám)– (évszám): _____
7. Melyik megyé(k)ben állt pártfogó felügyelet alatt? _____
8. Volt-e Áldozatsegítő Szolgálat ügyfele?
 1. Igen
 2. Nem
9. Volt-e Jogi segítségnyújtó Szolgálat ügyfele?
 1. Igen
 2. Nem
10. Mennyi időt töltött eddig bv. intézetben? _____ év _____ hónap
11. A büntetés-végrehajtási intézetben belül milyen tevékenységben vesz részt jelenleg?
 1. Oktatás
Képzés jellege: _____
 2. Foglalkoztatás
Munkakör: _____
 3. Sporttevékenység
 4. Könyvtár
 5. Kultúrfoglalkozás
 6. Vallás gyakorlása
 7. Egyéb, éspedig: _____
12. Szabadulás dátuma?(Év, hónap, nap)

- Feltételes szabadulás esetén: _____
- A teljes büntetés kitöltése esetén: _____
- Előzetes

13. Van-e folyamatban másik büntető eljárás Önnel szemben?

- Igen
- Nem

14. A BV intézetbe bekerülésekor folytatott-e tanulmányokat?

- Igen, az alábbi oktatási intézményben _____, évfolyamon, _____ szakon/osztályban
- Nem

15. A BV intézetbe bekerülésekor dolgozott-e?

- igen
 - rendszeres munka
 - alkalmi munka
 - közfoglalkoztatás
 - egyéb, és pedig: _____
- nem

B. Családi körülményei

16. Családi állapota

- Egyedülálló
- Párkapcsolat
- Hivatalos élettársi kapcsolatban él
- Házas
 - egy háztartásban él házastársával
 - külön háztartásban él házastársával
- Elvált
- Özvegy

17. Gyermekének száma (NEVELT GYERMEKEKET IS SZÁMOLJA BELE!) _____

18. Gyermekének születési ideje (NEVELT GYERMEKEK ESETÉBEN IS ÍRJA BE A SZÜLETÉSI IDŐT!)

Gyermek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Születési idő (év):										

19. Ki neveli jelenleg a (SAJÁT VAGY/ÉS NEVELT) gyermekeit? (HA GYERMEKENKÉNT VÁLTOZÓ, AKKOR TÖBB VÁLASZ IS LEHETSÉGES)

- Házastárs/élettárs
- A gyermek vérszerinti édesanyja/édesapja
- Nagyszülő/k(A GYEREK NAGYSZÜLEI)
- Testvér/ek(VALAMELYIK SZÜLŐ TESTVÉRE/I)
- Idősebb gyerek/ek(A GYERMEK NAGYKORÚ TESTVÉRE)
- Egyéb rokon
- Más nem rokon személy/ek
- Állami gondozásban vannak
 - nevelő szülő
 - intézet
- Egyéb, és pedig

20. Hol nevelkedett? (TÖBB VÁLASZ IS MEGJELÖLHETŐ)

1. Szülőknél
2. Rokonoknál
3. Nevelőszülőknél
4. Nevelőotthonban
5. Egyéb, éspedig: _____

21. BV intézetbe kerülését megelőző lakóhelye (MEGYE, postai irányítószám, település, közterület neve, jellege (út/utca/tér stb.) házszám, épület, lépcsőház, szint, ajtó): _____

22. A Bv. intézetbe kerülését megelőzően lakhelye

1. Saját tulajdonú lakás/ház
2. Családi tulajdonú lakás/ház
3. Önkormányzati tulajdonú lakás/ház
4. Albérlet
5. Családok átmeneti otthona
6. Hajléktalan
7. Egyéb, éspedig: _____

23. Közös háztartásban együtt lakó személyek száma: _____

24. Együtt lakó személyek közötti rokonsági, egyéb kapcsolat: _____

25. Szabadulását követően megoldott a lakhatása?

1. Megoldott
Címe (MEGYE, postai irányítószám, település, közterület neve, jellege (út/utca/tér stb.) házszám, épület, lépcsőház, szint, ajtó): _____

2. Nem megoldott

26. Érzelmileg kihez kötődik leginkább (TÖBB VÁLASZ IS MEGJELÖLHETŐ)

1. Feleség/Férj/Élettárs
2. Apa/ Anya
3. Gyermekek
4. Testvér
5. Nagyszülő
6. Barát
7. Egyéb, éspedig: _____
8. Nincs

C) Kapcsolattartási adatok

27. Van kapcsolattartója?

1. Van

2. Nincs

28. Ha van kapcsolattartója, az ön számára legfontosabb 4 –et sorolja fel, a rokonsági fok megjelölésével (A TÁBLÁZAT MÁSODIK OSZLOPA)

29. Minden kapcsolattartója esetében mondja meg, hogy milyen gyakran tartják a kapcsolatot levélben, telefonon, milyen gyakran kap csomagot, és milyen gyakran látogatják? (A TÁBLÁZAT HARMADIK OSZLOPA)

Kapcsolattartók	28. Rokonsági fok 1 - Nagyszülő 2 - Szülő 3 - Testvér 4 - Élettárs/Házastárs 5 - Gyerek 6 - Egyéb rokon 7 - egyéb nem rokon személy, éspedig:	29. A kapcsolat gyakorisága kapcsolattípusonként (MINDEN FELSOROLT KAPCSOLATTÍPUS ESETÉBEN ADJA MEG A KAPCSOLAT GYAKORISÁGÁT): 1 - Hetente vagy gyakrabban 2 – Kéthetente 3 – Havonta 4 – Kéthavonta 5 – Ritkábban 6 – Soha	
Kapcsolattartó 1.		Levelezés	
		Csomagküldés	
		Telefon	
		Látogatás	
Kapcsolattartó 2.		Levelezés	
		Csomagküldés	
		Telefon	
		Látogatás	
Kapcsolattartó 3.		Levelezés	
		Csomagküldés	
		Telefon	
		Látogatás	
Kapcsolattartó 4.		Levelezés	
		Csomagküldés	
		Telefon	
		Látogatás	

D) Egészségi állapot, szenvedélybetegség

30. Testi, érzékszervi állapota

31. Jelenlegi egészségi állapota

1. Egészséges
2. Akut betegség, éspedig: _____
3. Krónikus, hosszan tartó betegség, éspedig: _____
4. Fogytékosság, típusa: _____

	megfelelő	nem megfelelő	Segédeszköz szükséges, nem használ	Segédeszköz használ, annak típusa
Látás				
Hallás				
Beszéd				
Mozgás				
Általános fizikai állapot				

32. Van-e/volt-e pszichés problémája?

1. igen, éspedig: _____
2. nem

33. Van-e/volt-e valamilyen függősége?

1. Dohányzás
2. Alkohol
3. Drog
4. Játék
5. Gyógyszer, éspedig: _____
6. Egyéb, éspedig: _____
7. Nincs
- 8.

E) Munkaerő-piaci helyzet

34. Egyéb ismeretek, képzettségek

- a. Számítógépes ismeretek 1 –Igen 2- Nem
- b. Jogosítvány 1 –Igen 2– Nem
Kategória: A B C D E
- c. Idegen nyelv 1 –Igen 2 - Nem
beszélt nyelv(ek): 1. _____ 2. _____
nyelvismeret foka: 1. _____ 2. _____
- d. Egyéb, speciális ismeret: _____

35. Munkatapasztalata:

1. Van
2. Nincs

36. Sorolja fel milyen területen szerzett munkatapasztalatot (A TÁBLÁZAT ELSŐ OSZLOPA).

37. Mindegyik esetében mondja meg mennyi időt töltött az adott területen

38. Melyik évben dolgozott utoljára az adott területen?

36. Milyen területen vagy munkakörben szerzett munkatapasztalatot?	37. Mennyi időt töltött az adott területen? (Év, hónap)	38. Melyik évben dolgozott utoljára az adott területen?
1:		
2:		
3:		
4:		
5:		
6:		

39. Bekerülés előtti utolsó munkaviszonya

1. Bejelentett: _____ 1. Igen 2. Nem
- a. Munkaköre: _____
- b. Munkába állás ideje: _____ év _____ hónap
- c. Megszűnésének időpontja (évszám, hónap): _____
- d. Megszűnésének oka: _____

**40. Tudomása szerint összesen mennyi bejelentett munkaviszonnyal rendelkezik? év
hónap**

41. Volt-e álláskereső a bekerülés előtti 5 évben?

1. Igen
2. Nem

42. Volt-e regisztrált álláskereső a bekerülés előtti 5 évben?

1. Igen
2. Nem

43. Vett részt közfoglalkoztatásban?

1. Igen
2. Nem

44. Elhelyezkedési tervei, elképzelése: _____

**45. Ön szerint melyek az elhelyezkedését leginkább nehezítő tényezők (TÖBB VÁLASZ IS
MEGJELÖLHETŐ):**

1. Büntetett előélet
2. Képzettség hiánya
3. Munkatapasztalat hiánya
4. A börtönviselt múlt miatti társadalmi előítélet
5. Megváltozott munkaképesség
6. Egyéb egészségügyi probléma, éspedig: _____
7. Egyéb, éspedig: _____

**46. Ön szerint melyek az újbóli munkavállaláshoz szükségesnek tartott feltételek (TÖBB
VÁLASZ IS MEGJELÖLHETŐ):**

1. Képzés, átképzés
2. Gyakorlatszerzés a meglévő, de rég nem gyakorolt szakmájához
3. Készségfejlesztés
4. Támogató személy (mentor) segítsége
5. Egyéb, éspedig: _____

F) Jövedelem, tulajdonviszonyok:

47. Rendelkezett jövedelemmel mielőtt bekerült?

1. Igen
2. Nem

48. Mennyi bevételből gazdálkodtak havonta? _____ Forint

49. Miből tevődött össze ez az összeg?

Bevétel típusa	Összege
Saját munkajövedelem	
Hozzá tartozó munkajövedelme	
Vállalkozásból származó jövedelem	

Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások	
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)	
Egyéb	

50. Hányan éltek ebből? _____

51. Közvetlenül bekerülését megelőzően részesült-e támogatásban/segélyezésben?
(munkaügyi központtól, önkormányzattól, egyéb intézménytől)

1. Igen, a következő(k)ben részesültem:

2. Nem

52. Kér-e segítséget a támogatásokhoz kapcsolódó jogosultság rendezéséhez?

1. Igen

2. Nem

53. Van-e tulajdona? (TÖBB VÁLASZ IS MEGJELÖLHETŐ)

1. Ház/lakás

2. Háztársaság

3. Üzlet

4. Műhely

5. Termőföld

6. Telek

7. Személygépkocsi

8. Egyéb, és pedig: _____

9. Nincs

54. Van-e tartozása?

1. Van

a. Ha igen, kinek tartozik? _____

b. Milyen céllal kérte a kölcsönt/hitelt? _____

c. Milyen lépéseket tervez tartozásai rendezése érdekében? _____

2. Nincs

55. Van-e letiltás a jövedelméből? (pl.: tartozás, bűnügyi költség, gyermektartásdíj stb., miatt)

1. Van

Jogcíme	Összege

2. Nincs

G) Társadalmi és munkaerő-piaci visszailleszkedéshez szükséges egyéb információk

56. Rendelkezik-e az alábbi személyes okmányokkal, iratokkal? Hol található?

Irat/dokumentum fajta	Rendelkezik vele		Hol található	
	igen	nem	bv.-ben	bv.-n kívül
személyi igazolvány				
születési anyakönyvi kivonat				
útlevél				
lakcímkártya				
TB kártya				
adóigazolvány				
jogosítvány				
iskolai bizonyítvány				
egyéb végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok				
munkaviszonnyal kapcsolatos jogviszony igazolására szolgáló dokumentumok				

57. Kérem jelölje meg, hogy az alább felsorolt területek közül melyekben venné igénybe szakember segítségét.

1. Elveszett iratok, bizonyítványok pótlása, beszerzése
2. Egészségügyi és/vagy szociális intézetben való elhelyezés, ellátásban való segítségnyújtás kérése
3. Szállás, lakhatás megoldásában való tanácsadás
4. Családi kapcsolatok helyreállítása
5. Tájékoztatás a pártfogó felügyelői szolgálattal kapcsolatosan
6. Gondnokság, gyámság ügyekben való tájékoztatás
7. Tájékoztatás együttműködő egyházak, karitatív- és civil szervezetek segítségnyújtási lehetőségeiről
8. Jogi segítségnyújtás lehetőségéről tájékoztatás
9. Gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos ügyek intézésében segítségnyújtás
10. Tájékoztatás a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, szociális ellátásokról, segélyekről
11. Tájékoztatás egyéb segélyezési lehetőségekről
12. Továbbtanulásban, pályaválasztásban való segítségnyújtás
13. Képzésekben való részvételtől tájékoztatás
14. Tájékoztatás munkába álláshoz, álláskeresésre való felkészülés
15. Csoportfoglalkozáson való részvétel (álláskeresés, konfliktuskezelés, kommunikáció, stb...)
16. Életvezetési tanácsadás
17. Egyéb tanácsadás
18. Önkéntes vagy sorstárssegítői segítség
19. Egyéb, és pedig: _____

Kelt:évhónap

.....
ügyfél

9. SZ. MELLÉKLET

ÜGYFÉLKÓD.....

lkt.sz:

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

Egyrészről

név: _____

születési családi és utónév: _____

születési hely, idő: _____ an: _____

a reintegráció résztvevője (továbbiakban ügyfél),

másrészről a Nemzetgazdasági Minisztérium képviselőjében a reintegrációs tanácsadó, (továbbiakban tanácsadó) és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága képviselőjében az utógondozó koordinátor (továbbiakban utógondozó) (együtt: szakemberek) a mai napon megállapodást kötnek annak érdekében, hogy az ügyfél a szabadulás után segítséggel, de még inkább önerőből képes legyen a sikeres társadalmi és munkaerő-piaci beilleszkedésre.

A rendelkezésre álló adatok és a helyzetfeltáró beszélgetések alapján a résztvevő és a szakemberek a kiindulási állapotot az első interjú során az igényfelmérő kérdőívben rögzítik.

Az egyéni fejlesztési terv célja a kiindulási állapotként rögzítettekhez képest az ügyfél reintegrációjának komplex szolgáltatásokkal és támogatásokkal történő elősegítése annak érdekében, hogy társadalmi és munkaerő-piaci beilleszkedési esélyei javuljanak.

Az ügyfél vállalja, hogy:

- a jelen megállapodás alapján együttműködik a szolgáltatást nyújtó szakemberekkel és részt vesz a szükségletfelmérés folyamatában: az igényfelmérő kérdőív, a jövőterv, az egyéni fejlesztési terv kiegészítések elkészítésében és felülvizsgálatában, valamint teljesíti az azokban foglalt vállalásait.
- a reintegrációs szolgáltatások tervezett időpontjában/helyszínén időben megjelenik, önhibájából nem hiányzik,
- a töle elvárt feladatokat, tevékenységeket a legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen hajtja végre,
- az igényfelmérő kérdőívben rögzített állapotot befolyásoló körülményekbe bekövetkezett változásokat haladéktalanul jelzi a reintegrációs tanácsadónak, utógondozó koordinátornak.

A szakemberek vállalják, hogy a jelen tervben foglaltak sikeres megvalósulása érdekében a jogszabályi feltételek fennállása esetén, a büntetés-végrehajtási intézet belső szabályozásában foglaltakkal összhangban, a szükségletfelmérés alapján biztosítják, elérhetővé teszik az egyéni fejlesztési terv kiegészítéseiben meghatározott reintegrációs szolgáltatásokat a fogva tartás ideje alatt valamint a szabadulást követő hat hónapig.

Jelen Egyéni Fejlesztési Terv a TÁMOP 5.6.3-12/1-2012-0001 kódszámú, „A fogvatartottak többsz szakaszos, társadalmi és munkaerő-piaci reintegrációja és az intenzív utógondozás

modellje” című kiemelt projekt megvalósítása keretében jött létre és -a projektdokumentáció alapján- a fogvatartotti szolgáltatások nyújtásának befejezéséig tart.

Figyelemmel az időközben esetlegesen bekövetkező, az ügyfél személyével, helyzetével, illetve a munkaerő-piaci helyzettel összefüggő körülmények változására, a jelen tervben meghatározott jövőterv és egyéni fejlesztési terv kiegészítések tartalma közös megegyezéssel változtatható.

Az Egyéni Fejlesztési Terv aláírásakor az ügyfél tájékoztatása megtörtént a reintegrációs tanácsadó/utógondozó koordinátor szerepéről a reintegrációs folyamatban. Ügyfél tudomásul veszi, hogy jelenleg nevezett szakember szolgáltatásai nem érhetőek el, egyben aláírásával hozzájárul, hogy -ismételt megkérdezése nélkül- nevezett szakember rendelkezése állása esetén az Egyéni Fejlesztési Tervet aláírja. Az ügyfél aláírásával mindkét szakemberrel történő együttműködésének szándékát kifejezi.

Kelt:.....,év.....hónap

Reintegrációs tanácsadó/Utógondozó koordinátor

Ügyfél

Az esetismertetés során az előzmény iratokat megismertem, az Egyéni Fejlesztési Terv alapján történő reintegrációs szolgáltatások nyújtását vállalom.

Kelt:.....,év.....hónap

Reintegrációs tanácsadó/Utógondozó koordinátor

10. SZ. MELLÉKLET

Ügyfélkód: _____

Ikt.sz.: _____

Javaslat tréningbe történő bevonáshoz TÁMOP 5.6.3-12/1-2012-0001

Választható tréningek	Igen/I	Nem/N
Kommunikációs tréning		
1. képes saját kommunikációjának tudatos irányítására és az adott helyzetnek megfelelő, hatékony viselkedést tud kialakítani		
2. kommunikációjában a hatékony önérvényesítésre képes, így képes arra is, hogy a másik álláspontját is figyelembe vegye		
3. képes az adott helyzetnek/szituációnak megfelelő társas viselkedés elsajátítására és alkalmazására		
4. verbális és nonverbális kommunikációs eszköztárát a szituációnak megfelelően használja és felhasználja		
5. konfliktus esetén úgy képes érvényesíteni a szükségleteit, hogy a másik fél szükségleteit is tiszteltben tartja		
6. társas kapcsolatok terén felmerülő problémákat képes pozitívan kezelni		
7. képes saját érzelmeinek észlelésére, kifejezésére és kontrollálására és mások érzelmeinek észlelésére, megértésére		
8. ismeri a kommunikáció során fellépő, esetleges zavarok okát (értsd: külső hatások, kettős értelem, kiejtés, hangsúlyozás, szleng) és annak kezelésének és elhárításának módját		
9. felismeri a verbális és non-verbális kommunikációs jelzéseket és azokat helyesen értelmezi		
ÖSSZESEN:		
Önismereti tréning	Igen/I	Nem/N
1. önmagáról alkotott énképe pozitív és a realitásoknak megfelelő		
2. saját tulajdonságaival és értékrendjével tisztában van		
3. érti és képes értelmezni saját viselkedésének okait, és erről visszajelzést tud adni mások számára		
4. el tudja fogadni, és be tudja építeni a személyiségének fejlődése érdekében a saját viselkedésével kapcsolatos visszajelzéseket		
5. képes önmaga és mások viselkedésére vonatkozó okok feltérképezésére		
6. ismeri, illetve képes felismerni saját erősségeit és gyengeségeit		
7. kialakult egyéni értékrenddel rendelkezik, amely tudatosult az egyén számára		
8. kialakult közösségi értékrenddel rendelkezik, amely tudatosult az egyén számára		
ÖSSZESEN:		
Életvezetési tréning	Igen/I	Nem/N
1. képes arra, hogy az életmódját lehetőségeihez mérten megváltoztassa		
2. képes a káros szenvedélyek szempontjából magas kockázatú helyzetek hatékony kezelésére (pl. rossz hírt kap a fogvatartott kapcsolattartójától, folyamatosan		

inzultálják társai, stb.)		
3. az életmódját tudatosan tervezi, amely az életvezetésében is megnyilvánul		
4. megérti a stressz szervezetre gyakorolt hatását és képes lesz hatékonyan kezelni azt		
5. képes felelősséget vállalni a nem megfelelő életvitellel összefüggő tetteiért, megérti annak káros következményeit		
6. ismeri a dohányzás, alkohol szervezetre gyakorolt káros hatását		
7. ismeri az egészség, és az egészséges életmód értelmezését		
8. ismeri az egészséges életmód előnyeit számol azok egyénre és környezetre gyakorolt pozitív hatásaival		
9. stressz kezelési technikákat, módszereket tudatosan alkalmaz		
ÖSSZESEN:		
Konfliktuskezelő tréning	Igen/I	Nem/N
1. képes indulatait felismerni és elfogadott formában kezelni		
2. ismeri konfliktuskezelési stratégiáját, képes alkalmazni azokat		
3. fejlett önismerettel és kommunikációs készséggel rendelkezik		
4. képes felismerni a konfliktus helyzetet és törekszik a konfliktusos helyzetek megoldására		
5. kísérletet tesz a konfliktushelyzet rendezésére		
6. ismeri a konfliktushelyzetben megjelenő viselkedésmódokat		
7. felvállalja saját felelősségét a konfliktusok kialakulásában		
8. felvállalja a felelősséget a konfliktusok kialakulásában		
9. alkalmazni tudja az asszertív kommunikációt a konfliktushelyzetekben		
ÖSSZESEN:		
Agressziókezelő tréning	Igen/I	Nem/N
1. felismeri a saját és a másik fél érzelmi, indulati állapotát		
2. egyéni és csoportos foglalkozások alkalmával nem láthatóak rajta az agresszív viselkedés jellemzői		
3. képes felismerni saját magán és másokon az agresszió verbális és non-verbális jeleit		
4. viselkedésében a problémamegoldás dominál, nem gerjeszti a feszültséget		
5. képes alkalmazni az indulatok kifejezésének hatékony módját, az asszertív önérvényesítést		
6. képes elfogadó módon, empátikusan viszonyulni mások érzése, indulatai felé		
7. képes gyakorlatban alkalmazni indulatkezelési technikákat, köztük olyan kognitív technikákat is, mint a gondolkodási hibák kijavítása és a helyzetek reális értelmezése		
8. képes a probléma-fókuszú viselkedés alkalmazására		
ÖSSZESEN:		

Az alább felsorolt tréningek esetében: Kommunikációs tréning I., Önismereti tréning I., Életvezetési tréning I., Konfliktuskezelés tréning I. Agressziókezelő tréning I. **esetében a NEM válaszok száma eléri a 4-et, ebben az esetben javasolt a tréningen való részvétel.**

Az alább felsorolt tréningek esetében: Kommunikációs tréning II., Önismereti tréning II., Életvezetési tréning II., Konfliktuskezelés tréning II. Agressziókezelő tréning II. **a NEM válaszok száma 5 vagy több mint 5, ebben az esetben javasolt a tréningen való részvétel is.**

A fentiek figyelembevételével az alábbi tréningeken történő részvételt javasoljuk:

TRÉNING TÍPUSA:	JAVASLAT: IGEN/NEM
Kommunikációs tréning I.	
Kommunikációs tréning II.	
Önismereti tréning I.	
Önismereti tréning II.	
Életvezetési tréning I.	
Életvezetési tréning II.	
Konfliktuskezelés tréning I.	
Konfliktuskezelés tréning II.	
Agressziókezelő tréning I.	
Agressziókezelő tréning II.	

Kelt:

Reintegrációs tanácsadó

Utógondozó koordinátor

11. SZ. MELLÉKLET

(M I N T A)

F E L J E G Y Z É S

„A fogvatartottak többszakaszos, társadalmi és munkaerő-piaci reintegrációja és az intenzív utógondozás modellje” című, TÁMOP-5.6.3-12/1-2012-0001 azonosító számú projekt

Kompetencia-fejlesztő foglalkozás (továbbiakban KF foglalkozás) ütemezéséről

Büntetés-végrehajtási intézet neve:.....

Büntetés-végrehajtási intézeti projektfelelős neve:.....

1. A KF foglalkozás csoportban résztvevők létszáma:.....fő
2. A KF foglalkozás típusa: 30 óra KF foglalkozás
30 óra KF foglalkozás
30 óra KF foglalkozás
3. A KF foglalkozások ütemezése:

Első 30 órás blokk¹

Hét	Napok	Időtartam (...x 60 perces óra)	Kezdés, befejezés időpontja (óra, perc)	KF foglalkozásterem megnevezése
1	hétfő kedd szerda csütörtök péntek szombat vasárnap	3x60 3x60 3x60 3x60	09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30	TÁMOP foglalkoztató
2	hétfő kedd szerda csütörtök	3x60 3x60 3x60 3x60	09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30	TÁMOP foglalkoztató

¹ Egy nap a minimális óraszám 3 óra lehet, maximum a 3 óra többszöröse, azaz 6, illetve 9 óra. Minden blokkot maximum 4 hét (egy hónap) alatt kell megvalósítani, ennek megfelelően a felsorolt 4 hét esetén értelem szerűen kell kitölteni. Szerkesztéssel törölhetők napok és a hetek, ha például egy intézet 1, 2, illetve három hét alatt is meg tudja valósítani a tréninget. Minden egyes nap mellett meg kell jelölni hány órától, hány óráig tartható a csoportfoglalkozás, illetve a pontos helyszínt.

	péntek szombat vasárnap			
3	hétfő kedd szerda csütörtök péntek szombat vasárnap	3x60 3x60	09.30-12.30 09.30-12.30	TÁMOP foglalkoztató
4	hétfő kedd szerda csütörtök péntek szombat vasárnap			

Második 30 órás blokk

Hét	Napok	Időtartam (...x 60 perces óra)	Kezdés, befejezés időpontja (óra, perc)	KF foglalkozásterem megnevezése
1	hétfő kedd szerda csütörtök péntek szombat vasárnap	3x60 3x60 3x60 3x60	09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30	TÁMOP foglalkoztató
2	hétfő kedd szerda csütörtök péntek szombat vasárnap	3x60 3x60 3x60 3x60	09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30	TÁMOP foglalkoztató
3	hétfő kedd szerda csütörtök péntek szombat vasárnap	3x60 3x60	09.30-12.30 09.30-12.30	TÁMOP foglalkoztató
4	hétfő kedd szerda csütörtök			

	péntek szombat vasárnap			
--	-------------------------------	--	--	--

Hét	Napok	Időtartam (...x 60 perces óra)	Kezdés, befejezés időpontja (óra, perc)	KF foglalkozásterem megnevezése
1	hétfő kedd szerda csütörtök péntek szombat vasárnap	3x60 3x60 3x60 3x60	09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30	TÁMOP foglalkoztató
2	hétfő kedd szerda csütörtök péntek szombat vasárnap	3x60 3x60 3x60 3x60	09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30 09.30-12.30	TÁMOP foglalkoztató
3	hétfő kedd szerda csütörtök péntek szombat vasárnap	3x60 3x60	09.30-12.30 09.30-12.30	TÁMOP foglalkoztató
4	hétfő kedd szerda csütörtök péntek szombat vasárnap			

....., 2015.

.....
intézetparancsnok

12. SZ. MELLÉKLET

Jelenléti ív
TÁMOP 5.6.3 -12/1-2012-0001 azonosító számú kiemelt projekt
csoportos jelenléti ív

Kompetencia-fejlesztő foglalkozás

A csoport helyszíne:

Csoportblokk sorszáma:

Időpont:

Megvalósult óraszám:

Sorsz.	Név	Születési név	Aláírás	Megjegyzés
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

.....
Csoportot vezető neve

.....
Csoportot vezető neve

13. SZ. MELLÉKLET

Tréning/kompetenciafejlesztő foglalkozás tematika

KOMMUNIKÁCIÓ

Modulok időkerete: 3 óra

A csoport teljes óraszám: 30 óra

3órás modul sorszáma	Időterv	modul célja	modul témája	modul módszertana; a feladat leírása	Szükséges eszközök
1.	90 perc	A foglalkozás tartalmának, folyamatának, kereteinek megismertetése. Csoportalakulás. Csoportszabályok kialakítása. Tapasztalatszerzés az egyenrangú kommunikációról	Bevezetés a Kommunikáció I. programba, csoportalakítás. Ismerkedés. A csoport célja, tartalma, folyamata, keretei. Csoportszabályok kialakítása. Egyenrangú kommunikáció megismerése, alkalmazásának saját élményű megtapasztalása.	Csoportos munka: Bemutakozás, várakozások és elvárások megfogalmazása. A csoport céljának tartalmának ismertetése, megbeszélése. Játékok (ajánlat): Névtanulós memóriajáték, Alliteráló név, Ki vagy?, Várakozások és félelmek, Folyamatos beszédkésztség fejlesztését megalapozó beszédgyakorlatok. Csoportszabályok kialakítása, csoportszerződés.	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; tábla, íróeszköz
	1x45 perc	Bevezetés a kommunikációs ismeretekbe. Tapasztalatszerzés és tapasztalatok tudatosítása. Csoportos- és kiscsoportos munkamód	Kommunikációs alapismeretek (1) Kommunikációs folyamat Kommunikációs csatornák	Interaktív előadás: Kommunikáció folyamata, elemei Kommunikációs csatornák, (Kommunikációs alapis. 1. Word csatolva) Kiscsoportos gyakorlat: Egy- és kétirányú kommunikáció Játék: Egyirányú és kétirányú	a fentiek kocka rajzok a nonverbális kommunikáció témához

		kialakítása a csoportban; sajátélményű tapasztalat az egyenrangú kommunikációról.	Verbális és nonverbális kommunikáció Egy-és kétirányú kommunikáció	kommunikáció- kockarajz.	
2.	3 x 45 perc	Kommunikációs alapismeretek bővítése. Személyes kommunikációs szokások tudatosítása.	Kommunikációs alapismeretek (2) Verbális és nonverbális kommunikáció; felismerésük; szerepük a mindennapi kommunikációban. Kommunikációs stílusok	Interaktív előadás a kommunikációs stílusokról. Gyakorlat a közlésben megjelenő érzelmek felismerésére, kifejezésére. Az érzelemlről általában. (csatolva. word) Interaktív előadás a verbális és a nonverbális kommunikációról. Csoportos munka: nonverbális kommunikációs jelzések felismerése Játék: Halandzsa- páros, Találja ki, milyen gesztust ábrázol a rajz?- egyéni, Amerikából jöttünk –páros munka, Feladatlap: Kommunikációs stílus- kérdőív kérdőív csatolva. Csoportos munka: reflexiók a kérdőívre	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll; Feladatlap
3.	3 x 45 perc	A kommunikáció eredményességét akadályozó tényezők megismerése, hatásuk felismerése.	Kommunikációs alapismeretek (3) Kommunikációs gátak.	Interaktív előadás: Kommunikációt akadályozó külső és belső (objektív és szubjektív) tényezők Kommunikációs gátak ppt, word csatolva Kiscsoportos helyzetgyakorlat: Kommunikációs gátak (instrukció alapján) felismerésük és reflexió a hatásukra Játék: Információtorzulás, Azt mondtam, hogy arc, Fekete-fehér, igen-nem. 1-2-3-4 játék- Beugró Rosszul értelmezett üzenetek Csoportos munka: Kommunikációs alapismeretek összefoglalása	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;

4.	45 perc	Az érzelmi állapot és stressz-kezelés kommunikációra és társas helyzetekre gyakorolt hatásának felismerése. Saját stressz-kezelési módok.	Hatékony kommunikáció (1) Stressz, érzelem és kommunikáció.	Interaktív előadás: Szituatív befolyás és érzelmi állapot hatása a kommunikációra. Stressz-érzelem-indulat-kommunikáció összefüggése. Stressz és stressz-kezelés Problémamegoldó viselkedés (word) Egyéni feladat: Kérdőív kitöltése: Stressz-kezelés, stresszre adott reakciók Stressz-teszt Páros megosztás: Kérdőív eredménye reflexiók Csoportos munka: Egyéni és páros feladat megbeszélése, reflexiók	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll; Kérdőív: Stressz-kezelés
	90 perc	Saját kommunikációs minták megismerése. Saját kommunikációs eszköztár bővítése.	Hatékony kommunikáció (2) Kommunikációs minták. Asszertív kommunikáció. Elfogadás és együttműködés. Önérvényesítés és kommunikáció.	Interaktív előadás: Kommunikációs minták (engesztelő, vádló, okoskodó, zavarodott) Asszertivitás, asszertív kommunikáció; Elfogadás – együttműködés – önérvényesítés Asszertivitás ppt. Asszertív kommunikáció és gyakorlat ppt csatolva Asszertivitás, asszertív magatartás word csatolva Csoportos munka: kommunikációs minták szituációs gyakorlat <u>vagy</u> leírt eset elemzése (csoportösszetételtől függően) +Játékok: Asszertivitás játéka, Csoportos munka: csoportos munka megbeszélése, reflexiók Egyéni feladatlap: Asszertivitás teszt Tesztreflexiók	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;

5.	3 x 45 perc	Az érzelmek (saját- és másoké) észlelése, felismerése, megértése, készségének fejlődése, differenciálódása.	Érzelmek felismerése és kifejezése (1) Érzelmek és szükségletek összefüggése. Empátia.	Interaktív előadás: Az érzelmek típusai, fajtái; Érzelem $\leftrightarrow$ Gondolat Szükségletek és érzelmek; (csatolva érzések és szükségletek listája word) Empátia (csatolva empátia word) Elfogadás Csoportmunka <u>Mese-feldolgozás:</u> A molnár a fia meg a számár - vagy egy közösen kitalált mese, Játék: közös mese-mely értelmezése, feldolgozása lenne a feladat. Érzések kifejezését, empátiás készséget fejlesztő gyakorlatok: Emóciók, Szeretem - nem szeretem, Tolmács játék.	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;
6.	3 x 45 perc	Saját érzelmek irányítási képességének erősödése.	Érzelmek felismerése és kifejezése (2) Empatikus kommunikáció – erőszakmentes kommunikáció. Érzelmeink irányítása – érzelmi intelligencia.	Interaktív előadás: Az érzelmek jelentősége az egyén és a közösség/család életében Érzelem – viselkedés – kommunikáció – kapcsolatok: Saját érzelmeink irányítása, „kezelése”, érzelem-kontroll EQ érzelmek ppt csatolva Kis csoportmunka érzelmek gyűjtése, csoportosítása, érzések megjelenítése rajzon, kérések megfogalmazása, köszönetnyilvánítás, nem tetszés kifejezése, egyéni feladatlap Thomas Kilmann. (irányított közös feldolgozás: kiválasztás, kiegészítés) Játék: Közös vonások, közös történet	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;

7.	3 x 45 perc	Helyzetnek megfelelő hatékony viselkedési technikák és eszköztár bővülése. Hatékony társas viselkedés képességének fejlődése.	TH5-modell (1) Társas hatékonyság 5-ös: 1. hatékony észlelés 2. hatékony megértés 3. hatékony érzelem-kontroll 4. hatékony kommunikáció 5. hatékony viselkedés Érzelem, szükséglet és szándék kifejezése és megértése a Gordon- módszer szempontrendszer alapján: „ Én - üzenet ”	Interaktív előadás: Hatékony kommunikáció – hatékony viselkedés: célja, értéke, feltétele Mitől hatékony a kommunikáció/ a viselkedés? A „TH5-modell” Probléma-gazda; Én-üzenet; Csoportmunka (tréneri hozott példákkal) : „Kié a probléma”? Kiscsoportos munka tréneri instrukció alapján: - Az én-üzenet gyakorlása - Gordon-módszer (word csatolva) Csoportmunka: Kiscsoportos munka tapasztalatainak megbeszélése, reflexiók	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;
8.	3 x 45 perc	Helyzetnek megfelelő hatékony viselkedési technikák és eszköztár bővülése. Hatékony társas viselkedés képességének fejlődése.	TH5-modell (2) Érzelem, szükséglet és szándék kifejezése és megértése a Gordon- módszer szempontrendszer alapján: „ Aktív figyelem ”	Interaktív előadás: „Aktív (értő) figyelem” meghatározása, célja, értéke, feltételei. (Mitől „aktív” és mitől „értő”?) Az „aktív (értő) figyelem” technikai, kifejeződése, jellemzői. hatása Értő figyelem (word csatolva) Értő figyelem technikai (word csatolva) Kiscsoportos munka tréneri instrukció alapján: - Az aktív (értő) figyelem gyakorlása Játék: Ország, város Csoportmunka: Kiscsoportos munka tapasztalatainak megbeszélése, reflexiók	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;

9.	90 perc	Helyzetnek megfelelő hatékony viselkedési technikák és eszköztár bővülése. Hatékony társas viselkedés készségének fejlődése.	Kérdezőtechnika A hatékony kommunikációt segítő kérdésfeltevés.	Interaktív előadás: A kérdés célja, módjai A kérdések típusai Hatékony kommunikációt segítő kérdésfeltevés Gyakori kérdés-hibák Kommunikációs technikák ppt csatolva Kiscsoportos munka (eszköz: feladatlap vagy feladatártyák): Kérdéstechnikai gyakorlat (kapott kérdésekből a hatékony, ill. hibás kérdések szétválogatása (csoporttól függően egy-egy példa helyzetgyakorlat-szerű megjelenítése) Csoportmunka: Kiscsoportos munka megbeszélése, reflexiók Játék: Ki vagyok én?	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;
	45 perc	A helyzetfelismerés és az adekvát viselkedés tudatosítása, készségeinek erősítése. A hivatalos és magánszféra viselkedésmintáinak megkülönböztetése, felismerése, a kompetens viselkedés begyakorlása.	Kommunikációs helyzetek Érdekérvényesítő, szimpátia megnyerő és kapcsolatmenedzselő helyzetek.	Csoportos gyűjtés és feldolgozás: A hivatalos- és a magánszféra kommunikációs helyzeteinek hasonlóságai és különbségei; példák a helyzethez illeszkedő és nem illeszkedő viselkedésmintákra. Csoportos gyakorlat: A példákban szereplő helyzetekre vonatkoztatva, a célszerű kommunikációs viselkedés gyakorlása. Tapasztalatok megosztása, reflexiók Játék: Zsebszöveg- Beugró	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;

10.	3 x 45 perc	A tréning tanulságainak levonása, megerősítés, visszajelzések adása- fogadása. Érzelmi zárás.	A tréning program lezárása. Összegzés, értékelés.	Csoportmunka: A kommunikációs tréning témaköreinek ismétlése, áttekintése, a tanultak tematikus és személyes szintű összefoglalása. A tanultak alkalmazásának (csoporton belül ill. csoporttól független helyzetekben) eddigi eredményeire, és a jövőbeni tervezett változások, elvárt eredmények. Játék: Jutalomcsekk, Véleménydoboz, Plecsni, Vélemények (word) A csoportfolyamat lezárása. Elköszönés.	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;
-----	----------------	---	---	--	---

14. SZ. MELLÉKLET

tréning/kompetenciafejlesztő foglalkozás tematika

ÖNISMERET

Modulok időkerete: 3 óra

Csoport teljes óraszám: 30 óra

3órás modul sorszám	Időterv	Csoportmodul célja	Csoportmodul témája	Csoportmodul módszertana; a feladat leírása	Szükséges eszközök
1.	90 perc	Csoport tartalmának, folyamatának, kereteinek megismertetése. Csoportalakulás. Csoportszabályok kialakítása.	Bevezetés az Önismeret I. csoportprogramba, csoportalakítás. Ismerkedés. Csoport célja, tartalma, folyamata, keretei. Szerződéskötés. Csoportszabályok kialakítása.	Csoportos munka: Bemutakozás, várakozások és elvárások megfogalmazása. Csoport céljának tartalmának ismertetése, megbeszélése. Csoportszabályok kialakítása, csoportszerződés. 1. számú melléklet: Bemutakozáshoz gyakorlatok	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a tréner számára; tábla, íróeszköz
	45 perc	Figyelem ráirányítása az önismereti tanulásra	Személyészlelés, benyomáskeltés(1) <i>Önismeret fogalma, önmagunk megismerése</i> célja, módjai Önismereti csoport, önismereti csoport fogalma, munkamódjai Sajátosságaink, egyediségünk,	Interaktív előadás: Bevezető gondolatok az önismeretről és mások megismeréséről 1. ppt.: Önismeret 2. Személy észlelési feladat (2. számú melléklet) Csoportos munka: - beszélgetés az önmegismerés és egymás	

			másokra gyakorolt hatásunk megismerése, - öntanulás, szociális tükör	megismerésének közösségi terei kisgyermekkorától a felnőtt korig - Hogyan alkotunk a benyomásból ismereteket? Összegzés (nagycsoport)	
2.	3 x 45 perc	Az önmegismerés és a mások megismerését segítő benyomások és ismeretek megszerzése módjának tudatosítása. A csoport főbb munkaformáinak megismerése, csoportmunka szokásainak kialakítása.	Személyészlelés, benyomáskeltés(2) Az önmegismerés kapcsolati hálója, eszközei, módszerei	Téma felvezetése, visszacsatolás az előző blokkhoz Elméleti háttér: - Maslow piramis – szükségletek rendszere - Tulajdonságok - Erősségek Csoportos munka: Mik azok a tulajdonságok? Milyen tulajdonságokat tudnak megnevezni? Nagycsoportban Tulajdonság párok kiemelése. Egyéni: Címer készítés. Csoport munka: Csoport címer. Csoportos munka: Összegzés, konklúziók	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a tréner számára; flipchart tábla, filctoll;
3.	3 x 45 perc	Az önmegismerés és a mások megismerését segítő benyomások és ismeretek megszerzése módjának tudatosítása.	Személyészlelés, benyomáskeltés(3) Az önmegismerés és a személyiség kialakulás és fejlődés legfontosabb közösségi terei. Család, iskola, kortárs csoport (fiúk és lányok), a felnőtt élet szinterei	Téma felvezetése, visszacsatolás az előző blokkhoz Csoportos munka: Mese felolvasása, közös elemzése, érzelmi és morális (önnevelő) hatásának megbeszélése Összegzés (nagycsoport)	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a tréner számára; flipchart tábla, filctoll; Mesegyűjtemény, kiválasztott mese

4.	3 x 45 perc	Én-kép differenciálódása, önfejlődésért, felelősség tudatosodása a saját életútért és mások (elsősorban a családtagok) életére gyakorolt hatásért	Tulajdonságok Személyes tulajdonságok feltérképezése Erősségek, gyengeségek, (változtatási) lehetőségek, veszélyek (ön-SWOT analízis)	Elméleti háttér: Johari ablak 1. gyakorlat: Páros gyakorlat: mesehős vagy állat: melyik lenne és miért Megbeszélés nagycsoport 2. gyakorlat: Szerepek magára ragasztása, amit fontosnak tart. Tréneri összekötés johari ablakkal mit gondolok, mit mutatok, mit látnak. Összegzés (nagycsoport)	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a tréner számára; flipchart tábla, filctoll; Mese vagy szépirodalmi szöveg a témához (tulajdonságok, változás)
5.	3 x 45 perc	Személyes szerepkészlet és szerepbetöltés tudatosodása	Szerepek Szerepek fogalma, fajtái, funkciója. Szerepek, tradíciók, normák. Szerep-elvárás, szerep-mítoszok, szerep-(fel)vállalás, szerep-játszás. Csoportban kialakuló jellegzetes szerepek.	Interaktív előadás: Szerepelmélet. Szerepek fogalma, fajtái, funkciója. Szerepek, tradíciók, normák. Szerep-elvárás, szerep-mítoszok, szerep-(fel)vállalás, szerep-játszás. kiscsoportos történet eljátszása kártyáról feladat megbeszélés: szerepelvárás, szerepkészlet, hogy érezte magát benne könnyű volt vagy nehéz mi segített volna szerep életvonal egyéni	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a tréner számára; flipchart tábla, filctoll;

6.	3 x 45 perc	Egyéni tudatosítása. Csoport értékek és hatásuk felismerése.	Értékkrend Értékek, értékkrend fogalma. Közösségi értékek és személyes értékkrend. A csoport értékkészlete.	Interaktív előadás: Értékek, értékkrend fogalma. Közösségi értékek és személyes értékkrend. Csoportos gyűjtés: - a témához kapcsolódó személyes tapasztalatok megosztása, ismert közösségi és egyéni értékek gyűjtése - a csoportban jelen lévő értékek közös feltérképezése, hatásuk és jelentőségük megfogalmazása Feladat értékválasztás (pl: barlangi mentő, szívszaggyűjtés) egyéni, azonos választás kics csoportban érveljenek - Megbeszélés: milyen szempontok szerint választottak, nehéz volt-e dönteni Egyéni feladat: tenyér ujjak egyéni legfontosabb értékeim, tenyérbe „az én családom” legfontosabb értékei. Megbeszélés: meg akarja-e valaki osztani? Összegzés, reflexiók	
7.	3 x 45 perc	Önazonosság, csoporthoz, közösséghez tartozás felismerése, tudatosodása. Ismeretek bővülése a sztereotípiákról, hatásokról és saját sztereotípiák kezelése módjáról. A mássághoz való személyes viszony tudatosodása, tolerancia	Azonosságok-mátságok; sztereotípiák, tolerancia	Egyetért - nem ért egyet Másik véleményének elfogadása, álláspontjának megértése Expedíció Együttműködéssel közös szabályok alakítása, nézőpontok közelítése, törvények meghozása (analógia: sztereotípiák) Fogyatékoságok Gyakorlati megismerés, átélés segítése, nézőpontváltás, sajátélmény	Jegyzetfüzet vagy A/4- es lap, toll a résztvevők és a foglalkozásvezetők számára; flipchart tábla, filctoll, Játékleírásokban megjelölt eszközigény szerint.

		erősödése.		Interaktív előadás Sztereotípiák, másságra adott reakciók, tolerancia; irányított beszélgetés a kialakult sztereotípiákról, saját élmény – választott szituáció megjelenítése Szalontüdő című kisfilm (terem-és technikai eszközfüggő) Irányított beszélgetés 2 képen ugyanaz az ember: (ugyanaz a személy más ruhában, környezetben..) két kiscsoportban dolgoznak, a sztereotípiák, vélemények összeszedése, ismertetés utána derüljön csak ki, hogy ugyanaz az ember volt a fotókon - a másság iránti tolerancia nehézségei, gátló tényezők, a sztereotípiák 'nyeresége', hátránya és veszélye. Tapasztalat-megosztás sztereotípiák feloldásáról, a tolerancia erősödéséről közösségekben Csoportos munka: kiscsoportos tolerancia-erősítő gyakorlat: Kicsoda is Barna Mária? Eltérő vélemények, meglátások ugyanarról a személyről. Másik álláspontjának közelítése. Ellenértékpontoknak lehetséges feloldása.	
8.	3 x 45	Reális énkép kialakítása és	Én-kép, én-ideál	Csoportos munka: Önismeret, önértékelés,	Jegyzetfüzet vagy A/4-

	perc	kialakítási módjának elsajátítása. Önismeret, önértékelés, önbizalom és reális, pozitív én-kép összefüggéseinek megértése.	önbizalom és én-kép összefüggéséről. Tapasztalat- megosztás, megállapítások gyűjtése Időgép Honnan jöttünk? Kik vagyunk? Hová tartunk? kérdésfelvetések, megbeszélések Névjegykártya Önmagunkra összpontosítás, a társas közeg tagjainak megélése az adott egyénről Ilyennek látlak; Vélemények Egyén a másik szemével. Megbeszélés: mennyire volt meglepő, ijesztő, érdekes, mulatságos, az egyén számára „igaz”, „nem igaz” stb. Arcleírás Kifejezőkészség, egy dolog – több látószög Tulajdonság-bank, tulajdonság-koffer Reális énkép, vágy-kép, erősségek, hiányok. Ilyen vagyok! Ilyen szeretnék lenni! Ilyennek látnak mások! Önelfogadás, külső értékelések érzékelése és megélése, vágyak, ideál – külső vagy belső vágy? Összegzés, reflexiók Kötött mondatkezdések: „Arra jöttem rá, hogya...” „Az volt a legérdekesebb, hogy...”	es lap, toll a résztvevők és a trénerek számára; flipchart tábla, filctoll; Játékleírásokban megjelölt eszközigény szerint.
--	------	---	---	---

9.	3 x 45 perc	Olyan technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők önismeretük fejlesztésére, elmélyítésére képessé válnak	Önismeret fejlesztésének gyakorlati módszerei (1)	Témafelvezetés (közösen, csoportos munkaformában): Az önismeret folyamatos fejlesztésének szükségessége, lehetőségei a tanultak fényében. Az önismeret, mint érték. Csoportos gyakorlat (csoporthoz illesztett választással): Ki vagyok? Mi van bennem? - önazonosság és belső tükrünk megismerése, kérdésfeltevés önmagunkhoz, belső iránytűk Mi mindent lehetne tenni? Szociális problémamegoldás, megoldási stratégiák, szerepfejlődés, változás lehetősége, pozitív énkép erősítése Csoportos munka: tapasztalatok összegzése, reflexiók kiscsoportban Tulajdonság - fejlődést szoborcsoportban bemutatni <i>lusta-szorgalmas</i> <i>írigy- jószívű</i> <i>ellenséges-barátságos</i> <i>önző-segítőkész</i> -visszajelzés, saját élmény, ha marad idő, akkor ismétlés, tréning összefoglalása-<i>interaktívan</i> Zárás előkészítése Kedvenc, emlékezetes játékok felidézése	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a tréner számára; flipchart tábla, filctoll; Játékleírásokban megjelölt eszközigény szerint.
----	----------------	--	--	---	---

10.	3 x 45 perc	A tréning tanulságainak levonása, megerősítés, visszajelzések adása- fogadása. Érzelmi zárás.	A tréning program lezárása. Összegzés, értékelés.	Csoport munka: Az önismereti tréning témaköreinek ismétlése, áttekintése, a tanultak tematikus és személyes szintű összefoglalása. A tanultak alkalmazásának (csoporton belül, ill. csoporttól független helyzetekben) eddigi eredményeire, és a jövőbeni tervezett változások, elvárt eredmények. Igaz vagy hamis Akadémiai díjak Közös mese Pozitív üzenet Csoportkohézió erősítése, szimbolikus ajándék Kötött mondatkezdések - „Azt tanultam tőled, hogy...” „Az volt a legemlékezetesebb, amikor...” „A legjobb dolog, ami a héten történt velem itt a csoportban...” A csoportfolyamat lezárása. Elköszönés.	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a tréner számára; flipchart tábla, filctoll; Játékleírásokban megjelölt eszközigény szerint. Értékelő-visszajelző lapok <i>Tanúsítványok</i>
-----	----------------	---	---	--	---

15. SZ. MELLÉKLET

tréning/kompetenciafejlesztő foglalkozás tematika

ÉLETVEZETÉSI

Modulok időkerete: 3 óra

A csoport teljes óraszám: 30 óra

3órás modul sorszám	Időterv	Csoportmodul célja	Csoportmodul témája	Csoportmodul módszertana; a feladat leírása	Szükséges eszközök
1.	90 perc	A csoport tartalmának, folyamatának, kereteinek megismertetése. Csoportalakulás. Csoportszabályok kialakítása	Bevezetés az Életvezetés I. csoport programba, csoportalakítás. Ismerkedés. Csoport célja, tartalma, folyamata, keretei. Csoportszabályok kialakítása	Csoportos munka: Bemutatkozás. Csoport céljának tartalmának ismertetése, megbeszélése. Csoportszabályok kialakítása, csoportszerződés	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; tábla, íróeszköz
	45 perc	Az egészség fogalmának több szempontú tisztázása. Az egészségfejlesztés fontosságának tudatosítása. A testi és lelki egészség összefüggéseinek tudatosítása Egészségfejlesztő készségek erősödése.	Testi és lelki egészség (1) Az egészség fogalmi megközelítései. A testi és a lelki egészség összetevői.	Interaktív előadás: Az egészség fogalma. Fizikai és lelki egészség. Kiscsoportos munka: Egyéni pozitív tapasztalatok megosztása egymással Csoportos munka: Reflexiók a témára	

2.	3 x 45 perc	Drogprevenációs alapismeretek bővítése. A dohányzás és az alkoholfogyasztás veszélyeinek tudatosítása.	Káros szenvedélyek hatásai A dohányzás káros hatásai. Az alkoholfogyasztás fizikai és lelki hatásai	Interaktív előadás: A drog és a kábítószer fogalma. A dohányzás és alkoholfogyasztás fizikai és lelki hatásai Egyéni feladat: Drogtotó kitöltése Csoportos munka: reflexiók a tesztre Drogvíz Interaktív előadás: A kontrollálatlan alkoholfogyasztás következményei /Megjegyzés: Büntetés Végrehajtási Intézetben különös tekintettel a bűnismétlés veszélyét növelő társas ivás veszélyeire./ Csoportos munka: Téma összefoglalása, Reflexiók	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll; Ha az aktuális helyszín lehetővé teszi: audiovizuális segédesszközök Drogtotó Drogvíz
3.	3 x 45 perc	Az ösztönző ingerek, a triggererek megismerése és gyakorlati felismerése. A triggererek hatásainak megismerése. Az elkerülési és nemet mondási készségek fejlődése. A veszélyeztető magatartásformák megismerése	Magas kockázatú élethelyzetek kezelése (1) A triggererek fajtái és tudatosításuk A veszélyeztető magatartásformák. Út a függőségig.	Interaktív előadás: A sóvárgásra, szerfogyasztásra ösztönző ingerek, a triggererek veszélyei. Kiscsoportos feldolgozás: Saját élethelyzet felidézése, amikor ösztönző inger volt jelen. Csoportos megbeszélés: az ösztönző ingerek tudatosítása Interaktív előadás: Addiktív, veszélyeztető magatartásformák. Út a függőségig: kipróbálás, alkalmi használat, rendszeres használat, kényszeres használat. Szerfogyasztási és viselkedési függőségek. Csoportos munka: Elkerülési lehetőségek összegyűjtése.	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;

				Eddigiek összefoglalása, Reflexiók	
4.	3X45 perc	Az adott környezet jellegének tudatosítása. A kognitív technikák saját élményű gyakorlása, viselkedési repertoár bővülése. A tudatos felelősségvállalás iránti elkötelezettség erősítése.	Magas kockázatú élethelyzetek kezelése (2) A környezeti hatások felmérése. A tudatos helyzetértékelés. A visszautasítás technikái	Interaktív előadás: A támogató és a veszélyeztető környezet. Helyzetfelismerés, helyzetértékelés kognitív technikákkal /tudatosítás, előnyök, hátrányok, következmények mérlegelése, pozitív célok kitűzése, egyéni felelősségvállalás, tudatos döntés/. Kiscsoportos gyakorlat: a visszautasítás egyéni technikái Ördög – Angyal feladat Csoportos megbeszélés: nehéz helyzetek kezelése Kérdések, felvetések, dilemmák megosztása egymással Kiscsoportos gyakorlat: helyzetgyakorlatok magas kockázatú élethelyzetekkel /Megjegyzés: Büntetés Végrehajtási Intézetben különös tekintettel a családi környezet veszélyeztető és segítő működésére./ Csoportos munka: A gyakorlat tanulságainak feldolgozása. Téma összefoglalása, Reflexiók	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;

5.	3 x 45 perc	Stressztől való félelem csökkenése. Saját stressz-kezelési módok feltárása, tudatosítása. Stresszkezelési készségek fejlődése. A stressz segítő erejének tudatosulása.	Magas kockázatú élethelyzetek kezelése (3) A stressz és a distressz fogalma A pozitív gondolkodás lehetőségei. Életformaváltás, mint distressz-megelőzés. Eustressz; stresszhelyzetek építő felhasználása.	Interaktív előadás: A stressz jelensége. A stressz-szindróma tünetei. Stressz, distressz. Coping. Egyéni feladat: 3 sajátélményű stresszhelyzet összeírása Páros megosztás: Saját helyzet elmondása. A másik ember elmondja, hogy ő mit tett volna az adott helyzetben. Ezt követően a megosztó elmondja, hogy ő mit tenne a helyzet ismétlődése esetén. Csoportos megbeszélés: A páros beszélgetés tapasztalatai Kiscsoportos gyakorlat: A feladat építőelemekből építeni meghatározott szabályok alapján. Csoportos megbeszélés: A feladat közbeni megélések összegyűjtése. Interaktív előadás: Eustressz, kihívások és késztetések (Az előző gyakorlat tapasztalatiból kiindulva.). Életvezetés a stressz felhasználásával. Csoportos munka: Téma összefoglalása, Reflexiók	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll; építőelemek
----	----------------	--	--	--	--

6.	3 x 45 perc	Az egészséges életmód iránti elkötelezettség erősödik. Tudatosulnak a saját rekreációs lehetőségek. Az egészséges táplálkozás jelentőségének belátása. A sport szerepe erősödik a résztvevők életében.	Testi és lelki egészség (2) Az egészséges életmód. Az egészségminőség összetevői. Az egészségfejlesztés egyéni lehetőségei. Tapasztalat-és véleménycsere az egészséges táplálkozásról. A sportolás pozitív hatásai a szervezetre. A rekreációs tevékenységek.	Interaktív előadás: Az egészség dimenziói. Az életminőség. Az egészséges táplálkozás és hatásai. Kiscsoportos feladat 4 kiscsoportban (4 évszak-4 csoport): Állítsatok össze két listát az évszaknak megfelelően, mit vennétek és mit nem a piacon és a boltban az egészséges táplálkozás szempontjait figyelembe véve. Csoportos megbeszélés: A csoportos munka megbeszélése. A különösen vitatott és a teljes egyetértéssel felírt áruk. A listák ismertetése Alternatív táplálkozási lehetőségek számba vétele. A reformkonyha és a biotáplálkozás előnyei. Kiscsoportos megbeszélés: Hogyan van jelen a sport az életben? Interaktív előadás: A sport, mint a lélek és test edzése. Kiscsoportos megbeszélés: Egyéni rekreációs tevékenységek gyűjtése Csoportos megbeszélés: Sport, testmozgás, aktív szabadidős rekreációs tevékenységek Csoportos munka: Téma összefoglalása, Reflexiók	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;
----	----------------	--	--	--	--

7.	3 x 45 perc	A környezettudatos életmód előnyeinek tudatosítása. A tudatos életvezetés és a környezettudatosság összefüggéseinek tudatosítása Környezettudatos készségek fejlesztése. Az egyéni és közösségi környezettudatosság fejlesztése.	Környezeti tudatosság A környezettudatos törekvések bemutatása. Az egyéni és közösségi lehetőségek feltárása. A tudatos fogyasztói magatartás. A környezettudatos cselekvés összetevői.	Interaktív előadás: A környezeti tudatosság rendszerszemléletű megközelítése, fogalma és tartalma. Napjaink környezettudatos törekvései. Az egyén lehetőségei saját környezetében. Hulladéktató Kiscsoportos munka: Tervezzenek újrahasznosított tárgyakat (rajz vagy meg is építhetik) Csoportos megbeszélés: A kiscsoportos munka tanulságai Interaktív előadás: A tudatos fogyasztó magatartás és a fogyasztási alternatívák. Kiscsoportos munka: Tapasztalatok és elképzelések megosztása a tudatos fogyasztás egyéni és közösségi lehetőségeiről. Csoportmunka: Kiscsoportos munka tapasztalatainak megbeszélése Reflexiók a témára.	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;
8.	3 x 45 perc	A korábban elsajátított önismereti tudás aktiválása. A változási, változtatási készségek erősítése. Az önmenedzselés fogalmának megértetése. Felismertetni a tudatosított saját értékek fontosságát. Megerősíteni a pozitív értékrend alapján történő	Önmenedzselés (1) Önismereti alapok összefoglalása: tulajdonságok, szerepek, énkép. Amilyenre válni szeretnék - elindulás a változás útján. A személyes értékek mentén történő változás. Változás és változtatás. Önértékelés, önbizalom, siker.	Kiscsoportos munka: 3 kiscsoportban idézik fel a korábban tanultakat. Egy-egy szóvivő ismerteti a kiscsoport által összegyűjtött tudást. /Szükség esetén tréneri kiegészítéssel./ Interaktív előadás: Reális énkép, kitűzött énkép, változtatás Egyéni munka. Mi az, amiben elégedett vagyok magammal és miben változtatnék? Egyéni feladat segédábrák kitöltésével. Montázs készítés egyénileg jó tulajdonságok	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll; segédábrák a feladathoz

		változási készséget. Megerősíteni az egyéni felelősségérzet fontosságát a változásban. Az önértékelési készségek erősítése. Növelni az elköteleződést az önbizalom erősítésének pozitív módozatai mellett.		kifejezésére Páros munka: Az előző feladat megbeszélése segítő célzatú visszakerdezéssel. Csoportos megbeszélés: szöveg marad feladat Változás és változtatás. E fogalmak megjelenése és hatása életünkben. Példák közös gyűjtése mindkettőre. Interaktív előadás: Önmenedzselési alapok: bizalom, önbizalom, felelősség a változásban. Egyéni gyakorlat csoportban: Önbizalom felmérő gyakorlat egyénenként, de nagycsoportban. 10 híres ember felismerés képről meg kell tippelnie a saját eredményét Csoportos feldolgozás: A gyakorlat tanulságainak megbeszélése különös tekintettel az önértékelés és önbizalom és a siker-élmény összefüggéseire. Csoportos megbeszélés: Téma összefoglalása, Reflexiók	
9.	3 x 45 perc	Az életmód tervezési és cselekvési készségek fejlődése. A változás folyamatáért való egyéni felelősségtudat erősödése.	Önmenedzselés (2) Az életmódváltás előfeltételei. A tudatos életvezetés összetevői. A cselekvési terv. Az életmód tudatos tervezése, a változás és az egyéni lehetőségek.	Interaktív előadás: Tudatosság, életvezetés, stratégia, cselekvési terv Egyéni munka: Cselekvési terv készítése egy létező problémára. interperszonális készségeim kérdőív cselekvési terv a változásra Kiscsoportos munka: Az egyéni cselekvési tervek megosztása egymással, kérdészi lehetőséggel.	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll;

				Csoportos munka: Az előadás és az egyéni cselekvési tervek alapján közös összegyűjtése a jó cselekvési terv előfeltételeinek. Interaktív előadás: Elkötelezettség és tudatosság a változásban. A folyamatszemplétű megközelítés, a változás lépései. Téma összefoglalása, reflexiók Híradó feladat	
10.	3 x 45 perc	A csoport tanulságainak levonása, megerősítés, visszajelzések adása-fogadása. Érzelmi zárás.	A csoport program lezárása. Összegzés, értékelés.	Csoportmunka: Az életvezetési csoport témaköreinek áttekintése. A tanultak tematikus és személyes szintű összefoglalása. A csoportfolyamat lezárása. Elkészítés.	Jegyzetfüzet vagy A/4-es lap, toll a résztvevők és a csoportvezetők számára; flipchart tábla, filctoll

16. SZ. MELLÉKLET

Ügyfélkód: _____

lkt.sz. _____

Tréning/kompetenciafejlesztő foglalkozás értékelése

1. Az egyéni fejlesztési terv első kiegészítésében meghatározott és az ügyfél által vállalt tréningek/kompetenciafejlesztő foglalkozások
 1. megvalósultak,
 2. részben megvalósultak,
 3. nem valósultak meg.
2. Az ügyfél

1. részt vett	2. nem vett rész
1. 60 órás	
2. 90 órás	
3. 30 órás készségfejlesztő tréningen.	
3. Az óraszám legalább 80%-án
 1. jelen volt
 2. nem volt jelen.
4. A tréning elvégzéséről tanúsítványt
 1. kapott
 2. nem kapott.
5. Megjegyzés:

Kelt: _____, _____év _____hó _____nap

segítő szakember

17. SZ. MELLÉKLET

Csoportos motivációs beszélgetés

Alkalmak száma: 1

Résztevők száma: maximum 20 fő

Eszközigény: Lap-top, projektor

Foglalkozás célja:

A foglalkozás célja: a fogvatartotti csoport tanulási motivációjának növelése, korábban tanult ismereteinek felidézése, továbbfejlesztése és hiányzó ismereteinek pótlása, amellyel munkavállalásra, illetve szakmai képzésre való részvételre vállalkozhatnak. Továbbá, hogy a motivációs tényezők felhasználási és fejlesztési lehetőségeire képesek legyenek.

A motivációs foglalkozás során a fogvatartottakat minden olyan lényeges információról érdemes tájékoztatni, mely realizálja a jelenlegi helyzetét a világában és erősíti a képzések iránti motivációt, a munka világába történő bekapcsolódást, a folyamatos, hosszú távú foglalkoztatás érdekében.

Időtartama: 120 perc

I. Hangulatteremtés, ráhangolás:

- Ki kicsoda?
(Játékos bemutatkozó feladat)

II. Ismeretfeldolgozás:

1. Motiváció

- Fogalmi meghatározások
(Motivációhoz kapcsolódó fogalmi meghatározások ismertetése)
- A motiváció fajtái
(Pozitív és negatív példák a motiválásra, a jó példa elsajátítása érdekében, kép felismerő feladatokkal)
- A motiváció folyamatelméletei
(Gyakorlati példákkal illusztrált, elméletismertetés)
- 2. Motiváció felkeltése, fenntartása – irányított beszélgetés:
 - negatív élmények feltárása, kiértékelése, feldolgozásának segítése
 - akadályok, gondok bemutatása, megoldási lehetőségek keresése, ajánlása
 - kényszerítő körülmények (pl. egzisztenciális problémák diszfunkcionális család) motívumok, elvárások megfogalmazása, motivációs alapba történő beépítése
 - jó gyakorlatok kiemelése, általános alkalmazási lehetőségek megfogalmazása
 - példaállítás, sikerélmény biztosítása
 - tanulságok levonása és egyéni alkalmazási lehetőségek feltárása, bemutatása
 - személyes biztatás, megerősítés, önbecsülés erősítése

3. Tanulni vagy tudni

- A tanulás fontossága napjainkban
(Rövid ismertető a jelenlegi aktuális helyzetképről)
- Miért tanuljunk?

- (Jövőtervek képekben)
- Hogyan tanuljunk jól?
(Összevont játékelemek, a tudás elsajátításának megkönnyítésére)
- Tanulás és munka összefüggései
(Képkirakó)
- 4. Esély ≠ Esély – az esélyegyenlőtlenségek számbavétele
 - Személyes indulókészlet, avagy a különbségek
(Képfelismerő gyakorlatsor)
 - Összesítő táblázat
(Helyzetrealizáló szópár-kereső)
 - Akik hátránnyal indulnak
(Önálló feladatvégzés a megoldás megkeresésére)
 - Mit eredményez az esélykülönbség
(Rövid beszélgetés a saját tapasztalati élményekre építve)
 - Létezik-e ideális életpálya
(képkatalógus)
 - Esélykülönbségek kiegyenlítése
 - Mit tehetünk?
(Gyakorlati tapasztalatok feltárása a pozitív megoldás érdekében)
 - Sikeres reintegráció feltétele
(Problémamegoldó modell)

III. A foglalkozás zárása, összegzés, személyes hozam

Csoportos motivációs beszélgetés

Alkalmak száma: 4 (90-12 perc alkalmanként)

Résztvevők száma: maximum 8 fő

Eszközigény: flipchart tábla + pair , társasjátékok, toll – színes filc,

Foglalkozás célja:

A csoportos foglalkozás célja, hogy a csoportban résztvevők a játék örömeit átélve, olyan folyamatokban vegyenek részt, amelyek segítséget nyújtanak, a mindennapi bezártság által kialakult, feszültségek, stressz helyzetek feloldásában. A társasjáték, általában véve is terápiás hatású: feszültségoldó, örömszerző, hatást gyakorol a környezetre, közben fejleszti a személyiséget, pl: szabálytudat kialakulása amely, társadalmi re-integráció alapköve. Az egymással való találkozások, más szituációban, közösen átélt, kellemes élmények hatására, legyőzi a benne levő feszültséget, átértékeli a bizalmat, az elfogadó képességet.

1. Foglalkozás:

I. Hangulatteremtés, ráhangolás, ismertetek feltérképezése:

- Mit tudok én a játékról!
- Mit jelent nekem a játék?
- Mi a játék? flipchart táblán felírva összegyűjtjük, a résztvevők gondolatait. (ezt követően elméleti elemeinek ismertetése,) összevetése a csoport által

megfogalmazottakkal)

- A csoportszabályok kialakítása
(A csoporttagok által a csoportszabályok megbeszélése, elfogadása)
- Megvalósítás
(A játék lélektani hatásai, gyakorlati példákon keresztül, a csoport tagok által javasolt, 1-1 közösségi játék eljátszásával.)

Foglalkozás célja:

Társasjáték, kiscsoportos foglalkozás keretében, segítséget nyújtson háztartás panel felépítéséhez, alapvető értékeinek, prioritások felállításának elsajátításához.

I. Ismeretfeldolgozás:

A játékszabályok ismertetése, megbeszélése.

Feladat megnevezése:

Gazdálkodj okosan társasjáték Háztartás panel felépítésében, alapvető értékeinek elsajátításában, jövőkép tervezésében, vágyak-reálisok gyakorlati mérlegelésében, segíti a személyiség fejlődést, társadalmi értékek megismerését.

II. Következő foglalkozás előkészítése, zárás:

- Közös tapasztalatok, élmények megbeszélése
- A játék időtartama alatt átélt események, érzelmek megvitatása

2. Foglalkozás:

Foglalkozás célja:

Társasjáték, kiscsoportos foglalkozás keretében, mely a szociális képességet és az emberismeretet fejleszti.

I. Hangulatteremtés, ráhangolás:

Közös csoportszabályok kialakítása a jó együttműködés kialakítása érdekében.

II. Ismeretfeldolgozás:

A játékszabályok ismertetése, megbeszélése.

Feladat megnevezése:

Dixit társasjáték

A Dixit társasjáték könnyedén, kényszerítő erő vagy számonkérés nélkül enged betekintést a játékosok gondolatvilágának rejtett működésébe. Megmozgatva a fantáziát úgy, hogy játék közben egy a különbözőségük által is egységgé tudnak kovácsolódni. Minden felbukkanó tematikus gazdagsággal, a finomságokra való ráhangolódásukkal, a metaforák és egyéb asszociációk önkéntelen használatával játék közben egyfajta közös költészet-élményt élnek át, mely az agy egészen különös területeit hozza működésbe.

III. Következő foglalkozás előkészítése, zárás:

- Közös tapasztalatok, élmények megbeszélése
- A játék időtartama alatt átélt események, érzelmek megvitatása

3. Foglalkozás:

Foglalkozás célja:

Társasjáték, kiscsoportos foglalkozás keretében, mely tulajdonságaink és viselkedési sémáink megismerését fejleszti.

I. Hangulatteremtés, ráhangolás:

Közös csoportszabályok kialakítása a jó együttműködés kialakítása érdekében.

II. Ismeretfeldolgozás:

Good Friends társasjáték

Önismereti társasjáték, mely a probléma megoldó képességet, koncentrációt, megfigyelő képességet, gyors reakciót, reagálási képességet fejleszti. Továbbá a szövegértési és szövegalkotási, tudásszerző, tanulási képesség, szociális-, kommunikáció, kezdeményező képesség gyakorlása lévén a tanulási folyamatokat is elősegíti.

III. Következő foglalkozás előkészítése, zárás:

- Közös tapasztalatok, élmények megbeszélése
- A játék időtartama alatt átélt események, érzelmek megvitatása

4. Foglalkozás:

Foglalkozás célja:

Társasjáték, kiscsoportos foglalkozás keretében, mely a kreativitást, a probléma megoldási képességeket fejleszti.

I. Hangulatteremtés, ráhangolás:

Közös csoportszabályok kialakítása a jó együttműködés kialakítása érdekében.

II. Ismeretfeldolgozás:

Beugró társasjáték

Improvizációs társasjáték, mely a véletlenszerű helyzetek kialakulása által a problémamegoldó képességet fejleszti. Szerepjáték jelentős a szocializáció szempontjából, a játékon keresztül ismeri meg a társadalmi szerepeket, alkalmazkodik környezetéhez, szabálytudat kialakul.

III. Következő foglalkozás előkészítése, zárás:

- Közös tapasztalatok, élmények megbeszélése
- A játék időtartama alatt átélt események, érzelmek megvitatása

18. SZ. MELLÉKLET

Kulcsképeséget fejlesztő csoportos foglalkozás

A foglalkozás célja: Azon kulcsképeségek fejlesztése, amelyek elengedhetetlen feltételei az önálló életvitelre való képességnek, a társadalmi együttélésben való aktív részvételnek, valamint a társadalmi integrációnak. További cél az egyén tanulási és munkamotivációjának erősítése. A résztvevők képesek legyenek problémamegoldó stratégiákat alkalmazni, hatékonyan együttműködni másokkal, fejlődjön a kommunikációs készségük.

Létszám: 12-15 fő

1. Foglalkozás

I. Hangulatteremtés:

1. feladat – Bemutatókozás:

- ☞ Feladat célja: A csoport tagjainak egymásra hangolódása, téma nyújtása az első beszélgetésekhez.
- ☞ Feladat eszközigénye: sötét filc és egy-harmad színes vastagított papírlap. Azaz 6 db színes lap 15-16 db filc.

Forma:

NÉV

Születési hely

Kedves földrajzi hely

2-3 pozitív tulajdonság magáról

- ☞ Eszközigény: Színes papírlapok, filc
- ☞ Munkaforma: Egyéni
- ☞ Időtartam: 35 perc

2. Feladat – Elvárások, igények a foglalkozással kapcsolatban

- ☞ A feladat célja: A foglalkozással kapcsolatos negatív és pozitív elvárások kimondása és megbeszélése.
- ☞ A feladat módszere: irányított beszélgetés
- ☞ Időtartam: 20 perc

3. Feladat- Keretek tisztázása

- ☞ A feladat célja: Együtt alkossa meg a csoport a foglalkozásra vonatkozó szabályokat:
- Érdemi szabályok: A közös munka során előnyösnek tartott magatartásmódok és az egymáshoz való viszony alapjainak leírása, a kommunikáció formájának és az intimitással kapcsolatos normáknak a meghatározása.
- ☞ Eszközigénye: flip chart papír, toll
 - ☞ Feladat módszere: gyűjtés
 - ☞ Időtartam: 35 perc

II. Ismeretfeldolgozás

1. Feladat: A „kulcs”képesség fogalmának tisztázása és összegyűjtése

- ☞ Instrukció: Mi a képesség? Mitől „kulcs”képesség? Mihez „kulcs”? A kulcs természete, funkciója.

Analógia: a kulcsképeségek milyen ajtókat nyitnak meg előttünk?

Esetleg különböző kulcsok bemutatása (rég, hagyományos, digitális, stb.), mindenki válasszon egyet közülük, mi jut róla eszébe?

Szűkítés, esetleg bővítés: melyek ezekből kulcsképeségek? Milyen nagyobb kategóriákba lehet besorolni a gyűjtötteket?

Összegzés, a gyűjtések megjelenítése a flipcharton.

- ☞ Feladat módszere: gyűjtés, egyéni feladat, asszociációk rögzítése írásban, majd a flip chart papíron
- ☞ Időtartam: 50 perc

III. Személyes hozam

Ma azt tanultam, hogy... (fejezze be a mondatot!)

Időtartam: 10 perc

IV. Következő foglalkozás előkészítése

2. Foglalkozás

I. Hangulatteremtés

Célja: Ráhangolódás a témára

Instrukció: Mindenki mondjon egy olyan tulajdonságot a nevével és egy országnévvel együtt, ami a neve kezdőbetűjével kezdődik, például: „Jóságos Judit Jordániából”. Majd a következő személy sorban megismétli a már elhangzott neveket, és végül hozzáteszi a sajátját.

Eszköz: nincs

Időtartam: 15 perc

II. Célkitűzés

Mindannyian kisebb-nagyobb közösségben élünk, ahol az egyéni érdekeink nem mindig azonosak, így előfordul, hogy konfliktushelyzetbe kerülünk. A foglalkozás során átbeszélésre kerül maga a konfliktus szó fogalma, jelentése továbbá, hogy a konfliktushelyzetekben a másik szándékára, álláspontjára, érzelmeire, igényeire is oda kell figyelnünk.

Időtartam: 10 perc

III. Ismeretfeldolgozás

1. Feladat: Transzparenszek – puzzle

Cél: a konfliktus fogalmának tisztázása

- ☞ Módszer: páros gyakorlat
- ☞ Időtartam: 15-20 perc
- ☞ Eszköz:
 - ~ 2 x 3 db konfliktus definíció puzzle formában
 - ~ 3 db transzparens konfliktus definícióval (ezek vannak a borítékokban is)
 - ~ 6 db boríték a puzzle-nak
 - ~ vastag színes filctollak
 - ~ kétoldalú ragasztó transzparenszek rögzítésére

A csoportvezető kéri, hogy írjanak egy mondatot, vagy kifejezést a füzetükbe, szerintük mi a konfliktus. Lehet csak egy szó vagy kifejezés is. Utána tegyenek egy + vagy – jelet. Összesítik, hogy hány + és – jel érkezett. Ezután borítékokat visz körbe, a párok választanak egyet-egyet. Közben elmondja, hogy a konfliktus számtalan író, filozófus, kutató definiálta. Egy-egy ilyen híresség mondatait tartalmazzák a borítékok. A feladat: ki kell rakni a meghatározást a darabkákból, és az így kapott definíciót írják le, majd húzzanak alá benne két olyan szót, amivel a definíció számukra összefoglalható. Ezt követően a párok ismertetik mondataikat a csoporttal. Az ismertetés közben definíciókról már korábban készített transzparenszeket a csoportvezető rögzíti a falra, és a transzparenszen aláhúzzák a választott szavakat a csoporttagok. Csoportvezető kéri, hogy a tagok gondolják végig újra a mondatokat, és újra rajzoljanak fel + vagy – jelet, attól függően, hogy szerintük. A feladat nagy csoportban kerül megbeszélésre.

2. Feladat: Tojásüzlet

- ☞ Cél: Probléma felismerő, és megoldó képesség fejlesztése. Annak megtapasztalása, hogy egy konfliktushelyzetben a másik szándékára, álláspontjára, érzelmeire, igényeire is oda kell figyeljünk, nem csupán a sajátunkra.
- ☞ Módszer: páros gyakorlat
- ☞ Időtartam: 45 perc
- ☞ Eszközök: létszámnak, és a szerepeknek megfelelő feladatlapok, íróeszköz, flip chart tábla

Közösen megbeszélni a gyakorlatot. Hatalmi játszma, vagy együttműködést volt a jellemző? Ki hogyan törekedett a megoldásra? Hogyan éreztétek magatokat a különböző szerepekben?

3. Feladat: „Jó tanács” Brain storming.

- ☞ Cél: konfliktuskezelés alapelveinek megismerése és konfliktuskezelés lépéseinek áttekintése
- ☞ Instrukció: 4-5 fős kiscsoportokban közösen gyűjtsenek 6-10 darab jó tanácsot, megfontolandó dolgot, melyeket szem előtt kell tartani, hogy megoldjunk egy konfliktust!

„Arra törekedjen, hogy..”

- hallgassa meg a másik álláspontját!
- próbálja megérteni a másik helyzetét!
- keressen közös álláspontot/nevezőt! Stb.

Mindegyik jó tanácshoz kapcsolódóan emeljenek ki közösen egy kulcsszavat, és írják fel a lapra! Ezeket a kulcsszavakat a táblán összesítjük, és csoportosítjuk. Ez az ábra fogja tükrözni, milyen elemeket, és lépéseket kell tartalmaznia a konfliktus megoldásának.

Figyelem
Nyitottság, Meghallgatás, Elfogadás
Tisztázás, Megértése a másik embernek
Végiggondolás
Higgadtság, Felülemelkedés
Tervezés
Alternatívák, Tanulság

A az ábra alapján a felismeréstől a megoldásig milyen lépéssorok vannak a probléma megoldásban?

1. A konfliktushelyzet felismerése
(feszültség, levertség, szomorúság, agresszió)
2. Döntés a stratégiáról.
(elmenekülök-, együttműködök +)
3. Konfliktus okainak feltárása.
4. Megoldások, megoldási alternatívák keresése.
(kreativitás, ötletesség)
5. Konszenzuson alapuló döntés.

- ☞ Módszer: csoportos gyűjtés
- ☞ Időtartam: 35 perc
- ☞ Eszköz: papírlapok, íróeszköz

IV. Személyes hozam

Ma azt tanultam, hogy... (fejezze be a mondatot!)

Időtartam: 10 perc

V. Következő foglalkozás előkészítése

A következő alkalommal ezt a témát folytatva a problémamegoldásról fogunk beszélni.

Időtartam: 5 perc

3.Foglalkozás **Problémamegoldás**

I. Hangulatteremtés: Jégtörő gyakorlat

Időtartam: 10 perc

II. Célkitűzés

A csoporton belüli együttműködés fejlesztése, önmagára és másra irányulásnak, mint a csoportos problémamegoldás tényezőjének tudatosítása és alkalmazása.

1. Feladat: Négyzetkirakó

A résztvevőket 5 fős csoportokban dolgoznak. Minden csoportnak az a feladata, hogy a rejtvényt bizonyos feltételek mellett, a játékszabályokat szigorúan figyelembe véve oldja meg. Minden csoporttag egy borítékot kap, amelyben négyzeteket formázó kartonpapír-darabkák vannak. Minden csoportnak öt egyforma nagyságú négyzetet kell kiraknia a borítékokban levő darabokból, minden csoporttag előtt 1-1. A játék ideje alatt tilos bármilyen kommunikáció vagy jelbeszéd. Senki sem veheti el mások darabjait, csupán sajátjait adhatja másnak illetve fogadhatja el másokét, ha azokat felkínálják számára. Ha a csoport végez a feladattal, csendben figyelheti mások munkáját.

Megbeszélés:

Ki oldotta meg elsőnek a feladatot?

Ki rúgta fel elsőként a szabályokat? (cserél, megszólal stb.)

Ki az, aki nem foglalkozik a csoporttal, csak a saját feladatára koncentrál?

Ki az, aki a másik négyzetét is nézi, és próbál segíteni?

Hogyan próbálnak kapcsolatot teremteni egymással a játékosok?

- ☞ Munkamód: csoportos feladatmegoldás
- ☞ Eszköz: csoportonként 4 boríték, benne a négyzet összekevert darabjaival

☞ Időtartam: 60 perc

IV. Személyes hozam

Ma azt tanultam, hogy... (fejezze be a mondatot!)

Időtartam: 10 perc

V. Következő foglalkozás előkészítése

A következő alkalommal ezt a témát folytatva az együttműködésről fogunk beszélni.

Időtartam: 5 perc

4.Foglalkozás **Együttműködés**

I. Hangulatteremtés: Jégtörő gyakorlat

Időtartam: 10 perc

II. Célkitűzés: tudatosodjon mennyire fontos az együttműködés, a munka megosztása és a felelősségvállalás a közös munka során, miben kell fejlődünk ezen a téren.

1. Feladat: Toronyépítés:

Célja: Együttműködés fontossága, célszerűségének tudatosítása. A kommunikáció, a szerepek, és a döntések fontosságának tudatosítása.

3-4 fős csoportok létrehozása. Minden csoport feladata, hogy 30 perc alatt a lehető legmagasabb tornyot építse a rendelkezésre álló papírokból, hajtogatással, gyűrővel, ill. a gémpapírok segítségével. Az a csapat győz, aki a legmagasabb tornyot építi.

A feladat közben lehetséges a torony hitelesítése, azaz lemérése, így ha összedől, vagy bármilyen probléma adódna, akkor a legutoljára mért adatot vesszük figyelembe. A mérés során nem lehet megtámasztani, megfogni a tornyot.

Különdíjban lehet létesíteni a legszebb illetve legstabilabb tornyokat is.

Fontos, hogy a csapatok nem vehetnek el a többi csapattól erőforrást és nem nézhetik egymás munkáját (több helységre van szükség-folyosó is megfelel).

☞ Eszközök: sima papír, hurkapálca (esetleg még cellux)

☞ Munkaforma: Csoportmunka

☞ Időtartam: 70 perc

Megbeszélés:

1. Hogyan fogott a csoport a munkához? Hogyan szervezte magát a csoport?
2. Kialakult-e valamilyen csoportszerkezet? Milyen szerepeket vállaltak az egyes személyek? Hogyan reagáltak a többiek? Volt-e vezető vagy vezetők?
3. Hogyan gazdálkodtak az idővel? Mennyi ideig tartott az előkészítés, a tervezés, a kivitelezés időszaka? Milyen volt a munkatempó? Nem kerültek-e időzavarba?
4. Milyen volt a légkör? Mindenki rész vett-e a munkában? Voltak-e közben feszültségek? Hogy érezték magukat a csoporttagok?
5. Hogyan oldották meg a partnerscsoporttal való kommunikáció kérdését? Ki volt a képviselő, és hogyan voltak megelégedve vele?

Időtartam: 40 perc

IV. Személyes hozam, a csoportfolyamat zárása

A foglalkozások során azt tanultam, hogy...

A legjobb dolog, ami történt velem ezen a héten a foglalkozások során, hogy... (fejezze be a mondatot!)

Időtartam: 30 perc

A reintegrációs tanácsadó feladata ezen szolgáltatáson keresztül, hogy nőjön a programhoz kapcsolódó leendő munkavállalók azon képessége, mely a munkahelyek megszerzésére, valamint saját munkaerő-piaci marketingjükre irányul. Ebben a munkában a munkaerő-piaci kompetenciák (munkavégzéshez kapcsolódó), valamint a küszöb és kulcskompetenciák (munkahelyre, munkaerő-piacra való bekerülést segítő kompetenciák) fejlesztése közül kiemelten fontosnak tartjuk az álláskeresésre való felkészülést. Ennek eleme a célállás megfogalmazásán túl az önéletrajz elkészítése, az interjúra való felkészülés, valamint az egyes – munkavállalást és sikeres elhelyezkedést akadályozó – személyiségjegyekre való reflektálás képessége (mely személyiségjegyek miatt lehet sikertelen az álláskeresés).

19. SZ. MELLÉKLET

Álláskeresési technikák oktatása

Alkalmak száma: 3 alkalom (kb. 3×120 perc)

Résztvevők száma: 4-8 fő

Eszközigeny: flipchart tábla + papír + filc, A4 papír, tollak, fénymásolt minták

Az intézet sajátosságai (előzetes ház, nagy fluktuáció) miatt nem reális az a célmeghatározás, hogy egy-egy csoport azonos résztvevőkkel 4-5 foglalkozáson vehessen részt, ezért a résztvevők száma, illetve az időbeosztás ennek megfelelően került meghatározásra. Lehetőség szerint egy csoport számára egy héten belül szeretném a három foglalkozást megtartani, hogy elkerülhetővé váljon az a helyzet, hogy a szolgáltatás csak megkezdődik, de befejezni nincs mód.

1 Foglalkozás:

Foglalkozás célja: a csoporttagok bemutatkozása, az együttműködés kereteinek tisztázása, elsődleges igény- és helyzetfelmérés.

IV. Nyitás, ráhangolás:

Rövid bemutatkozás, mind a reintegrációs tanácsadó, mind pedig az ügyfelek részéről.
A csoport időbeli kereteinek, témájának és céljának ismertetése
Eddigi munkatapasztalatok gyors, címszavakban történő összegyűjtése.
/felmerült információk rögzítése flipcharton/
Időtartam: 15 perc

V. Ismeretfeldolgozás:

Tapasztalatok, motivációk, eddigi eredmények összegyűjtése.

1. Páros bemutatkozás - rögtönzött párokat alakítunk, és a párok számára 2*3 perc beszélgetési időt biztosítunk. Ezalatt igyekezzenek minél több dolgot megtudni egymásról az alábbi szempontok szerint /előre elkészített flipchart papíron kifüggesztve, hogy ne vesszen el a fele téma a feldolgozás során/:

- gyermekkori emlékeket felhasználva, ki milyen munkakört szeretett volna betölteni,
- milyen gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik (iskolában, alkalmi munkavégzés, főállás, feketemunka stb.),
- van-e szakmája,
- kedvenc tevékenysége, hobbija
- rendelkezésre álló támogató erőforrások
- milyen iskolai végzettséggel rendelkezik

A hat perc letelte után mindenki bemutatja párját a csoportnak.

Időtartam: 15 perc

2. Foglalkozás-érdeklődési kérdőív – kitöltése, kiértékelése és csoportos megbeszélése

Időtartam: 40 perc

3. Előadás (helyes célmeghatározás fontossága, a térség munkaerőpiaci lehetőségei, részben a csoportos munkerőpiaci tájékoztatón elhangzottak felelevenítésével)

Időtartam: 15 perc

4. Egyéni munka, nagy csoportos feldolgozás – csoporttagok saját élményeik alapján bemutatják eddigi életútjukat, lakókörnyezetüket, a lakóhelyükön rendelkezésre álló munkalehetőségeket. /a könnyebb áttekinthetőség érdekében a feldolgozás szempontjai a kifüggesztett flipchat lapon előre rögzítve: iskolázottság, szakmai képzés/tapasztalat, a munka világában hasznosítható készségek, hozzátartozók/barátok szakmai ismerete/tapasztalata, eddigi munkakörök, hogyan/ki által találtak rá a betöltött munkakörre, belső foglalkoztatás./

A csoportmunka végén a csoporttagok saját élményeik alapján rangsorolják, hogy mely tevékenységeket szereti/szerette végezni és melyeket nem.

Időtartam: 45 perc

VI. Következő foglalkozás előkészítése:

Mindenki gondolja végig, hogy mit és hogyan szeretne dolgozni! Hogyan hasznosíthatóak eddigi tapasztalatai, készségei BV-s foglalkoztatás esetén, vagy milyen munkakör betöltésére érzi magát alkalmasnak a szabadulást követően.

Készítsen a zárkán jegyzetet, amit a következő alkalommal hozzon magával.

Időtartam: 5 perc

2. Foglalkozás:

Foglalkozás célja: Célállás meghatározása, bemutatkozó kártya elkészítése, a munkaadók várható elvárásainak tisztázása

III. Hangulatteremtés, ráhangolás:

Nyitókör, elvárások tisztázása, kérdések megválaszolása

Időtartam: 10 perc

IV. Ismeretfeldolgozás:

Az előző foglalkozás végén kapott feladat feldolgozása, ismeretátadás

1. Célállás meghatározása – a foglalkozáson résztvevők az előző foglalkozás óta végiggondolhatták, szerencsés esetben le is jegyezték, hogy milyen munkát végeztek korábban, illetve mivel szeretnének a későbbiekben foglalkozni.

A feladat során a reintegrációs tanácsadó bemutatja a flipchart táblára előre rögzített tulajdonságokat, melyből minden csoportagnak ki kell választania ötöt, amit a leginkább igaznak tart önmagára nézve. Amennyiben a felsorolt tulajdonságokból nem tud választani, úgy a tulajdonságlistát természetesen bővíthető.

A csoporttagok összegzik a foglalkozási érdeklődési köreiket, tulajdonságaikat, képességeiket és munkatapasztalataikat. Az összegzést követően ki kell választaniuk azokat az állásokat, amelyeket a későbbiekben keresniük célszerű. Minden esetben fel kell dolgozni, ha a magával hozott elképzelés, és a most kiválasztott állások között lényegi eltérés tapasztalható!

Ezen ismeretek birtokában ki kell választaniuk azokat az állásokat, amelyek leginkább megfelelőek a számukra. Adatlap felhasználásával feljegyzik a kiválasztott állásokat, a

feladatköröket, a képzettségeket, valamint milyen személyes tulajdonságok szükségesek az állások betöltéséhez.

Időtartama: 60 perc

2. Munkáltatók elvárásai:

Közös összegyűjtés, ha szükséges, akkor a reintegrációs tanácsadó kiegészítésével.

Nagycsoportos feldolgozás: témakörök az igények jogossága, a megfelelés lehetőségei

Időtartama: 25 perc

Álláskereső bemutatkozó kártyája – ismertetésre kerül a bemutatkozó kártya tartalma, valamint milyen célja van az álláskereső során, majd önálló munkában kitöltésre kerül, melyet csoportos megbeszélés követ.

Időtartam: 20 perc

V. Foglalkozás zárása, eredmények, igények összegzése

Időtartam: 5 perc

3. Foglalkozás:

Cél: az álláskereső forrásai, az önéletrajz megírásának szempontjai, felkészülés az állásinterjúra

I. Nyitókör, ráhangolódás: a korábbi két foglalkozás felelevenítése, az esetlegesen felmerült kérdések tisztázása

Időtartam: 10 perc

II. Ismeretfeldolgozás: az álláskereső forrásai /a prezentációhoz előre elkészített flipchart szükséges/

1. Nyílt állásinformációs források

- Újsághirdetés
- Internetes hirdetés
- Munkaerő-közvetítő irodák ajánlatai
- Karrier irodák
- Ifjúsági információs központok
- Munkaügyi kirendeltségek
- Szórolapok, falragaszok, hirdetőtáblák

2. Zárt – rejtett állásinformációs források

- Újsághír
- Ismerősök információi
- Média
- Cégek saját honlapján közölt hírek, információk
- Telefonkönyv

3. Állásbörze

Álláskeresőre az állásbörzék is alkalmasak. Lehet célirányosan keresni illetve érdeklődésednek megfelelően. Néhány óra alatt felmérhető, milyen lehetőségeket tartogat a munkaerőpiac.

4. E-toborzás

Online toborzó oldalakon rövid idő alatt nagy mennyiségű ajánlatot lehet gyűjteni. Ahhoz, hogy ezeket a portálokat használni tudjuk elsősorban regisztrálnunk kell, valamint feltölthető az álláskereső önéletrajza

Időtartam: 15 perc

5. Az bemutatkozó kártya és az önéletrajz közötti különbségek tisztázása, önéletrajz-minták bemutatása /előre elkészített fénymásolatok szétosztása/

Frontális előadás formájában feldolgozásra kerül, hogy mi az önéletrajz és a motivációs levél célja, mire használható az önéletrajz, milyen fajtái vannak és szerkezeti felépítései, valamint milyen előnyei és hátrányai vannak a különböző típusú önéletrajzoknak.

Időtartam 35 perc

Frontális előadás formájában ismertetésre kerül az állásinterjú szerkezeti felépítése és tartalmi elemei. /lényegi elemek, főbb kérdések előre elkészített flipchat-on kerülnek kifüggesztésre/

6. Állásinterjúra való felkészülés – mire érdemes odafigyelni álláspályázatra történő jelentkezés előtt.

A bemutatkozó találkozás kérdései – Az állásinterjún feltett kérdések kínálják a legjobb lehetőséget arra, hogy bebizonyítsuk, mi vagyunk a legmegfelelőbbek erre az állásra!. A kérdésekre adott válaszok legyenek összhangban a válaszadó személyiségével, melyet hitelesen is tud képviselni.

“Meséljen egy kicsit magáról”

Ennek a kérdésnek a megválaszolásánál mind a személyes, mind a szakmai értékeinket előtérbe kell helyeznünk. Mindig legyünk őszinték és csak azokat a tulajdonságainkról beszéljünk, amelyek az álláshoz kapcsolódnak.

“Mi az Ön gyenge pontja?”

Azért, hogy a munkáltató ne konzerv válaszokat halljon fontos, hogy egy tényleges gyengeséget mutassunk be, és azt is, hogy hogyan sikerült ezt áthidalnunk.

“Miért szeretné ezt az állást?”

Az állásinterjú kérdéseknek ez egy sarkalatos pontja, itt vehetjük hasznát, a cégről szerzett kutatásainknak, ami segít kiemelkedni a többi jelölt közül.

“Miért Ön a legjobb jelölt erre az állásra?”

Ennél a kérdésnél azokat az okokat kell kihangsúlyozni, hogy miért minket kellene alkalmazniuk a munkáltatóknak. Például: az Önök által keresett készségekkel rendelkezem, nagyon gyorsan tanulok, hamar alkalmazkodom a változásokhoz, elhivatott és lelkes vagyok.

Milyen kérdéseket tehet fel a jelentkező állásinterjú során - A csoporttagok közös munkája során összegyűjtik, hogy milyen kérdéseket lehet feltenni a munkáltatóval történő találkozás során, melyet a reintegrációs tanácsadó flipchart táblára feljegyez.

Időtartama: 30 perc

Célállás felülvizsgálata, módosítása vagy megerősítése:

Az álláskeresői technikák szolgáltatás alatt kapott információk összegzése, a tapasztalatok megfogalmazása, amennyiben szükséges, úgy a célállás módosítása.

Időtartam: igény szerint

Személyes kapcsolatok emlékeztető listája – a csoporttagok önálló munkavégzés keretei között összegyűjtik azokat az erőforrásokat, amiket az álláskeresői során hasznosítani tudnak, majd közös megbeszélés

Időtartama: 10 perc

III. Zárás:

A csoporttagok elmondják véleményüket a foglalkozások során szerzett tapasztalataikról, összefoglalhatják azokat a pozitívumokat, amiket magukkal visznek. A zárókör alkalmat ad a reintegrációs tanácsadó számára, hogy felhívja a figyelmet a TÁMOP 5.6.3 projekt további szolgáltatásaira

Időtartam: 15 perc

Álláskeresői technikák oktatása

Alkalmak száma: 5 alkalom, napi 2x45perc

Résztvevők száma: 10-12 fő

Eszközigeny: flip-chart papír, filcek, tollak, A/4 papír, nyomtatott segédanyagok

1. Foglalkozás:

Foglalkozás célja: A csoporttagok hatékonyabban, magabiztosabban és rutinosabban oldhatnak meg olyan feladatokat, mint pl.: jelentkezés az álláshirdetésre, az önéletrajz megírása, kapcsolatba lépés a munkaadóval telefonon, a megfelelő viselkedés a személyes találkozón, saját képességeinek, értékeinek ismerete, képviselése, stb

I. Hangulatteremtés, ráhangolás:

Bemutatkozás, az álláskeresői technika csoportfoglalkozás céljának ismertetése, következő napokra tervezett foglalkozások tartalmával, csoportszabályok átbeszélése.

II. Ismeretfeldolgozás:

A munkaerő-piac általános jellemzőinek ismertetése, az alkalmazási és álláskeresői szokások szempontrendszere szerint.

Témafelvetés: 1. Miért nehéz munkát találni?

2. Mi kell a sikeres munkakereséshez? Közös beszélgetés, ötletek, vélemények tapasztalatok összegyűjtése, feljegyzése. Közös beszélgetés, összegyűjtése, feljegyzése.

III. Következő foglalkozás előkészítése:

Feladat: Önállóan összeírni a következő foglalkozásra: Hol és hogyan keresett munkát amikor álláskereső volt.

2. Foglalkozás:

Foglalkozás célja: A nyílt és a zárt munkaerő-piac közötti különbségek megismerése

I. Hangulatteremtés, ráhangolás:

Az előző alkalomról hozott tapasztalatok átbeszélése, a közösen megfogalmazottak összegyűjtése a későbbi munkához.

II. Ismeretfeldolgozás:

Zárt és nyílt munkaerő-piaci értelmezése

Feladat: Az informális kapcsolati háló feltérképezése.

III. Következő foglalkozás előkészítése:

A szakmai képességek és kulcsképessegek bemutatása, különbségtétel a fogalmak között. (nyomtatott segédanyag segítségével)

3. Foglalkozás:

Foglalkozás célja: A célállás meghatározásának folyamata és eszközei.

I. Hangulatteremtés, ráhangolás:

Az előző alkalomról hozott tapasztalatok átbeszélése.

II. Ismeretfeldolgozás:

A célállás fogalmának és megközelítésének bemutatása.

Mi a célállás. A meghatározás szempontjai. A rokonterületek körülírása.

Feladat: Munkaérdeklődés vagy Foglalkozási érdeklődés kérdőív kitöltése a csoport összetételének megfelelően.

III. Következő foglalkozás előkészítése:

A személyes leltár elkészítésének dimenziói (nyomtatott segédanyaggal)

4. Foglalkozás:

Foglalkozás célja: Az önéletrajz írás elsajátítása

IV. Hangulatteremtés, ráhangolás:

A személyes leltárak kitöltése és a bennük szereplő adatok átbeszélése.

V. Ismeretfeldolgozás:

Az önéletrajz írásának alapjai (ppt vetítése)

Az önéletrajz fajtáinak megismertetése, Egyéni választás a különböző típusok között végzettségek és munkatapasztalatok alapján.

A személyes leltár felhasználásának lehetőségei az önéletrajz megírásában

VI. Következő foglalkozás előkészítése:

A személyes leltár adatainak behelyettesítése az egyes önéletrajzokba.

5. Foglalkozás:

Foglalkozás célja: Kapcsolatfelvétel a munkáltatóval. Az állásinterjú és az arra való felkészülés részletei.

I. Hangulatteremtés, ráhangolás:

Kiscsoportos munka keretében a résztvevők összegyűjtik, hogy milyen fontos lépésekből áll az állásinterjúra való felkészülés.

II. Ismeretfeldolgozás:

1. Kapcsolatfelvétel a munkáltatóval: felvételi beszélgetés (bemutakozó kártya elkészítése)
2. Telefonon történő időpont egyeztetés szabályai,
3. Önéletrajz leadásának módszerei
4. Az interjúhelyzetben leggyakrabban elhangzó kérdések bemutatása, és az arra adható válaszok átbeszélése
5. Személyes megjelenés szabályai egy állásinterjún

Beilleszkedés, állás megtartása (ppt vetítése) a munkahely megtartásának szabályai

III. Zárás:

Visszajelző kör arra vonatkozóan, hogy a résztvevők hogy érezték magukat a foglalkozások alkalmával és ki milyen információt, új tudást visz magával ezekről az alkalmakról. A jövővel kapcsolatos elképzelések, konkrét tervek.

20. SZ. MELLÉKLET

Munkaerő-piaci és foglalkozási információk Megyei ház+letöltő ház:

Alkalmak száma: 2

Résztvevők száma: 5-8 fő

Eszközigény: flipchart tábla, papír, íróeszközök, tájékoztató kiadványok, fénymásolatok

Foglalkozások célja:

A munkaerő-piaci és foglalkozási információk nyújtásának célja hogy a TÁMOP-5.6.3-12 programban a munkaerő-piaci információk nyújtása szolgáltatásban részt vevő fogvatartottak tájékozottabb legyenek a munkaerő-piaci intézményrendszeréről és szereplőkről, a munkát keresőknek nyújtható támogatások és szolgáltatások lehetőségeiről és az igénybetétel feltételeiről, eljárásrendjeiről annak érdekében, hogy az információk birtokában gyorsabban és hatékonyabban tudjon élni a lehetőségeivel.

4. Foglalkozás:

Bemutatkozás:

Rövid bemutatkozás, mind a reintegrációs tanácsadó, mind pedig az ügyfelek részéről.

A csoport időbeli kereteinek, témájának és céljának ismertetése

/felmerült információk rögzítése flipcharton/

Időtartam: 15 perc

Célkitűzés:

A csoporttagok ismereteket szerezzenek az igénybe vehető szociális ellátásokról, a munkaviszony létesítésének formájáról, a munkaszerződés formai és tartalmi elemeiről, valamint a régió aktuális álláslehetőségeiről.

VII. Hangulatteremtés, ráhangolás:

Bemutatkozás időtartam: 5 perc

A csoport tagjai egyéni munkában összegyűjtenek 10 szempontot, ami véleményük szerint elősegítheti az elhelyezkedést /a felmerült ötleteket flipchart lapra rögzíteni szükséges/

A felsorolt szempontokat a teljes csoport megbeszéli, majd először egyénileg, aztán nagy csoportban is listát készítenek az öt legfontosabb szempontról. Ezután mindenki elmondhatja, hogy ő maga mit tart a számára legfontosabbnak.

Időtartama: 25 perc

VIII. Ismeretfeldolgozás:

Frontális előadás során a csoportfoglalkozáson résztvevők ismereteket szerezhetnek az alábbi témakörökben:

- munkaügyi kirendeltség regisztrációs feltételeinek ismertetése,
- regisztrált munkát keresőnek járó támogatási lehetőségek és szolgáltatások ismertetése,
- az adott területre és időszakra vonatkozó munkaerő-piaci kereslet és kínálat jellemzőinek ismertetése,
- az adott területre és időszakra vonatkozó munkaerő-piaci programok, képzési lehetőségek általános ismertetése,
- tájékoztatás a tipikus és atipikus foglalkoztatási formákról, a foglalkoztatási jogviszonyokról.

Időtartam: 50 perc

IX. Következő foglalkozás előkészítése:

Mindenki gondolja végig, hogy mit és hogyan szeretne dolgozni! Hogyan hasznosíthatóak eddigi tapasztalatai, készségei. A szabadulást követően milyen munkahely keresési esélyekkel indul, hol kérhet, kitől kaphat segítséget. Készítsen a zárkán jegyzetet, amit a következő alkalommal hozzon magával.

5. Foglalkozás:

VI. Hangulatteremtés, ráhangolás:

Nyitókör, elvárások tisztázása, kérdések megválaszolása

Időtartam: 10 perc

Célkitűzés:

Az előző foglalkozás végén kapott feladat feldolgozása + ismeretátadás.

A csoportos foglalkozás keretei között kerül megbeszélésre, hogy a csoporttagok lakóközösségében milyen munkalehetőségek és nagyobb foglalkoztatók találhatók, kitől kérhetnek segítséget munkaviszony létesítéséhez

Időtartam: 30 perc

VII. Ismeretfeldolgozás:

Frontális előadás során a csoportfoglalkozáson résztvevők ismereteket szerezhetnek az alábbi témakörökben:

- Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély.
- Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátás: egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.
- A munkaszerződés formai és tartalmi elemei.
- A munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének lehetőségei.
- Észak-magyarországi régió aktuális álláslehetőségei.

Időtartam: 60 perc

Kiadványok átadása, a felhasználási lehetőségek ismertetése:

A tanácsadás elméleti-gyakorlati hasznának összefoglalása a segítő, és az ügyfél vonatkozásában, valamint foglalkoztatást elősegítő kiadványok átadása a csoporttagok számára.

VIII. Foglalkozás zárása, összegzés, személyes hozam:

A csoporttagok elmondják véleményüket a foglalkozások során szerzett tapasztalataikról, összefoglalhatják azokat a pozitívumokat, amiket magukkal visznek. A zárókör alkalmat ad a reintegrációs tanácsadó számára, hogy felhívja a figyelmet a TÁMOP 5.6.3 projekt további szolgáltatásaira

21. SZ. MELLÉKLET

Önismereti csoportfoglalkozás

Ajánlott időtartam 1,5-2 óra.

A csoportos foglalkozás elsődleges célja: alkalmazkodás elősegítése, önmenedzselés megalapozására felkészítés, megfelelő jövőkép felépítése, beilleszkedés elősegítése. A fogvatartott ismerje az emberi tulajdonságokat, tudja mérlegelni döntéseit, legyen képes az erősségei és gyengeségei feltérképezésére, önmaga felvállalására, ismerje az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő személyiségvonásokat és erényeket, tudjon érvelni a saját meggyőződése mellett úgy, hogy tiszteletben tartja mások meggyőződését, legyen képes tájékozódni az értékek világában, legyen képes a másik ember személyiségének megértésére és tiszteletére.

Művészeti és kreatív csoportfoglalkozás

Időtartama változó, minimum 1, maximum 2 óra, illetve van olyan tevékenység, amit a következő foglalkozáson tud a fogvatartott folytatni, befejezni. Ez függ az éppen készített alkotástól, hogy az egy képeslap, vagy egy gipszkép, stb.

A foglalkozások során kreatív, kézműves módszerekkel készülnek alkotások, ajándéktárgyak, melyeket a fogvatartottak rokonaiknak, családtagjaiknak ajándékozhatnak. Mind a férfi, mind pedig a női fogvatartottak szívesen és aktívan vesznek részt ilyen csoportokban. Ehhez kapcsolódóan érdemes megemlíteni a resztoratív foglalkozásokat is, mert a fogvatartottak által készített alkotások esetlegesen egy jóvátételi program keretében rászorulókhöz is kerülhetnek.

Értékrend-korrekción csoportfoglalkozás

Az emberi kapcsolatokat, különböző élethelyzeteket, a családot, a normakövetést, a normaszegés következményeit feldolgozó és bemutató filmek megtekintése, majd a csoporttagokkal közös megbeszélése saját életükre való önreflektálással. A megfelelően kiválasztott és színvonalasan kivitelezett film(ek) irányított beszélgetések során történő feldolgozása a szórakoztatás mellett nagyon erős szemléletformáló és a személyes kompetenciára fejlesztő hatással bír. Elsődleges célja a pszicho-educációs nevelés, értékközvetítés, érzelmi nevelés (érzelmek átélése, megélése), „másság-tolerancia”.

22. SZ. MELLÉKLET

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a xxx Megyei Büntetés–végrehajtási Intézet (a továbbiakban: Bv. intézet), cím. sz., képviselője: xxxx bv. ezredes, intézetparancsnok, másrészről a xxx Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal), cím., képviseli: xxxx kormány megbízott (a továbbiakban együtt: Felek) között.

I.

Preambulum

Az együttműködési megállapodás célja a Felek hatáskörébe utalt feladatok eredményes megvalósítása, különös tekintettel az elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak társadalmi reintegrációjára, valamint a pártfogó felügyelői és a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelői, a jogi segítségnyújtási és az áldozatsegítői tevékenység szakterületein felmerülő, mindkét szervezetet érintő feladatok megvalósulására.

Az együttműködési megállapodás további célja a szabaduló elítéltek, ezen belül is a hátrányos helyzetű álláskereső munkaező-piaci helyzetének javítása, különös tekintettel az érintettek képzettségi szintjének emelésére, valamint foglalkoztatási helyzetének javítására.

Az együttműködő Felek vállalják, hogy jelen megállapodásban rögzített tevékenységek megvalósítását kölcsönösen támogatják.

Az együttműködési megállapodás a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 5. §-án, 191. § (5) bekezdésén, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 5. § f) pontján, valamint a Pártfogó Felügyelői Szolgálat tevékenységéről szóló 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet 62/F. § (7) bekezdésén és 62/M. §-án alapul.

II.

A Bv. intézet által vállalt feladatok

- 1.) A Bv. intézet támogatja és elősegíti, hogy a Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály (a továbbiakban: KGYIF), valamint a Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály (a továbbiakban: KFF) munkatársai előzetes egyeztetés alapján, érvényes igazolvánnyal beléphessenek a Bv. intézet területére, a jogszabályokban és az együttműködési megállapodásban részletezett feladataik ellátása érdekében.
- 2.) A Bv. intézet támogatja és elősegíti, hogy a KGYIF és a KFF Bv. intézetben felmerülő feladatait ellátó munkatársai megfelelő tájékoztatást kapjanak a Bv. intézet rájuk vonatkozó belső normáiról.
- 3.) A Bv. intézet támogatja és elősegíti, hogy a KGYI és KFF munkatársai jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához szükséges munkakörülményeit (pl. meghallgatásra és/vagy csoportos foglalkozás/tájékoztatás biztosítására alkalmas helyiség rendelkezésre bocsátása, fogvatartottak előállítás, személyes biztonság garantálása) a Bv. intézet biztosítsa.
- 4.) A Bv. intézet támogatja és elősegíti, hogy a fogvatartottak részére szervezett fórumokon a KGYIF és KFF – tájékoztatás céljából – képviselőket biztosíthasson.

- 5.) A Bv. intézet elősegíti, hogy a KGYIF és KFF tájékoztatói a fogvatartottak számára elérhetőek legyenek.
- 6.) A Bv. intézet támogatja és elősegíti, hogy a KGYIF értékelő vélemény-, és adatközlésre vonatkozó megkeresései – figyelemmel az adatvédelmi szabályokra – teljesüljenek.
- 7.) A Bv. intézet elősegíti, hogy a KGYIF pártfogó felügyelői által fogvatartottak részére megtartandó egyéni meghallgatásra, vagy a csoportos foglalkozásra/tájékoztatásra jelentkezők előállítása megtörténjék.
- 8.) A Bv. intézet kiemelt figyelmet fordít arra, hogy ha a feltételes szabadság tartamára törvény által fennálló vagy elrendelt pártfogó felügyelet hatálya alatt álló szabadult elítélt a KGYIF Igazságügyi Osztálya hatáskörébe tartozó ügyben is pártfogó felügyelet hatálya alatt áll, a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő szakmai konzultációt kezdeményez a pártfogó felügyelet végrehajtásának hatékonysága és a visszaesési kockázatok csökkentésének eredményessége érdekében.
- 9.) A Bv. intézet támogatja és elősegíti a KGYIF által szervezett tanulmányi célú szakmai tapasztalatcserét, vagy az alternatív szankciók eredményes végrehajtását szolgáló, előre egyeztetett időpontban történő intézetlátogatások lehetőségét.
- 10.) A Bv. intézet büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelője rendszeresen egyeztet a KFF kijelölt kapcsolattartójával az egyedi ügyekhez kapcsolódóan.
- 11.) A büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő az eredményes munkaerő-piaci reintegráció érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri a reintegrációs gondozásba vont, szabadulás előtt álló elítéltek munkavállalási lehetőségeit. Amennyiben az elítélt lakóhelye más bv. intézet székhelyén található, megtett intézkedéseiről tájékoztatja az elítélt letelepedése helye szerint illetékes büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelőt. Az elítéltet tájékoztatja a lakóhelye szerint illetékes KFF Járási Hivatala Közfoglalkoztatási Osztály elérhetőségeiről, az ügyfélfogadás rendjéről és a kijelölt kapcsolattartó személyéről.
- 12.) Ha a KGYI és KFF munkatársának tevékenysége jogszabálysértő, vagy nem felel meg az együttműködési megállapodásban foglaltaknak, a Bv. intézet vezetője a foglalkozást beszüntetheti, továbbá az érintett személynek a Bv. intézet területére történő belépését megtilthatja.

III.

A Kormányhivatal által vállalt feladatok

- 1.) A Kormányhivatal támogatja és elősegíti, hogy a Bv. intézet érintett személyi állományi tagjai megfelelő tájékoztatást kapjanak a KGYIF és KFF rájuk vonatkozó belső normáiról.
- 2.) A Kormányhivatal támogatja és elősegíti, hogy a Bv. intézet által fogvatartottak részére szervezett fórumokon – tájékoztatás céljából – a KGYIF és a KFF képviselőket biztosítson.
- 3.) A KGYIF biztosítja, hogy a Bv. intézetben tervezett csoportos foglalkozások (tréningek) tematikáját a Bv. intézet megismerhesse, egyeztetés után a pártfogó felügyelők ilyen tréningeket tarthassanak a fogvatartottak számára.
- 4.) A KGYIF munkatársai fenntartják azon jogukat, amely szerint az általuk megnevezett fogvatartottal (nem megfelelő magatartás miatt) a foglalkozást megszakíthatják, és a felügyeletnél kezdeményezhetik a foglalkozásról való elvezetést.
- 5.) A KGYIF kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a mindkét fél ügyfélkörébe tartozó, pártfogó felügyelet hatálya alatt álló személyek pártfogó felügyelete végrehajtásának hatékonyságát és a visszaesési kockázatok csökkentését szakmai konzultációk megtartásával segítse elő.

- 6.) A KFF a Bv. intézet adatszolgáltatása alapján figyelemmel kíséri a szabaduló elítéltek munkavállalási lehetőségeit. Végzettségük, életkoruk, korábbi munkatapasztalataik figyelembevételével az aktuális állásajánlatok közül kiszűri a szóba jöhető munkahelyeket, amelyről tájékoztatja a Bv. intézetet.
- 7.) Munkavállalási lehetőség hiányában a KFF a Bv. intézet útján tájékoztatja a szabadulás előtt álló elítélteket a számukra szóba jöhető képzési lehetőségekről, az induló tanfolyamok időpontjáról, a felvételi követelményekről, a tanfolyamra bekerülés feltételeiről.
- 8.) Előre egyeztetett időpontban a KFF tájékoztatást nyújt a Bv. intézetben az érdeklődő fogvatartottaknak az állásajánlatokról és a képzési lehetőségekről, valamint az igénybe vehető támogatási formákról és szolgáltatásokról.
- 9.) Kiemelten kezeli a szabaduló fogvatartottak eredményes reintegrációjának elősegítését, ennek érdekében a KFF Járási Hivatalai Foglalkoztatási Osztályai tanácsadóinak közreműködésével igény szerint – előzetesen egyeztetett időpontban és helyen – munkajogi és álláskeresői tanácsadást biztosít, illetve munkaerő-piaci információt nyújt a szabaduló elítéltek részére, ismerteti a foglalkoztatást elősegítő támogatásokat és a munkanélküli ellátásokra vonatkozó lehetőségeket, szabályokat.
- 10.) A büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelővel való aktív együttműködés keretében a szabadult elítéltek (pártfogó felügyelet alatt állók és utógondozottak) részére a KFF – amennyiben munkáltatásuk egyéb módon nem biztosítható – közfoglalkoztatás keretében biztosítja munkáltatásukat.
- 11.) A KGYIF és a KFF aktuális rendezvényeiről, programjairól rendszeres tájékoztatót és meghívót küld a Bv. intézet számára.

IV.

A Felek által közösen megvalósítandó feladatok

- 1.) Felek szükség szerint, de legalább évente értékeli az együttműködés tapasztalatait, fejlesztési lehetőségeit.
- 2.) Felek az együttműködést érintő szakmai rendezvényeiken kölcsönösen képviseltetik magukat, erre vonatkozó felkérés esetén előadás megtartásával.
- 3.) Felek rendszeres kapcsolatot tartanak és elősegítik, hogy a KGYIF és a Bv. intézet pártfogó felügyelői, valamint a KFF tanácsadói és a Bv. intézet büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelői az egyedi ügyekhez kapcsolódóan aktívan együttműködjenek.
- 4.) Az együttműködő Felek folyamatosan, egymást tájékoztatva vizsgálják a közösen benyújtható pályázati projektek lehetőségét, a pályázati együttműködés fejlesztését, az ilyen pályázati programok végrehajtásában egymást támogatva vesznek részt.
- 5.) Felek megállapodnak továbbá abban, hogy jelen együttműködési megállapodásban foglaltak megvalósításában kölcsönösen együttműködnek, egymást minden, az együttműködési megállapodás tartalmát érintő lényeges tényről, körülményről, változásról soron kívül értesítik.

V.

Záró rendelkezések

- 1.) Felek a megállapodásban foglaltak teljesítésére, az együttműködés fejlesztésére konzultációs és javaslattevési felhatalmazással kölcsönösen kapcsolattartó személyeket jelölnek ki, az alábbiak szerint:

A Bv. intézet részéről: büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő;

A KGYIF részéről: az Igazságügyi Osztály(beosztás

A KFF részéről: a Foglalkoztatási Osztály ... (beosztás)

Az együttműködésben részt vevő szakemberek és fogvatartottak adatait az adatvédelmi törvényben meghatározottak szerint kell kezelni.

- 2.) Felek az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik, módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.
- 3.) Az együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba.

xxx, 2015. július „ „.

xxxxx bv. ezredes

xxxxxxxxxxxxx

intézetparancsnok

kormány megbízott

xxx Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet

xxx Megyei Kormányhivatal